

Séances d'information sur les bourses du CRSNG 2019-2020

Université d'Ottawa

Annemarie Fraser, administratrice de programme

le 10 septembre 2019





- Initiatives en matière d'EDI au CRSNG
- Quoi de neuf cette année
- Programmes de bourses d'études supérieures
- Programmes de bourses postdoctorales
- Comment présenter sa demande
- Trucs et conseils
- Coordonnées

Programme de la séance



Initiatives en matière d'équité, de diversité et d'inclusion au CRSNG

- Le CRSNG met l'accent sur l'EDI
- Pourquoi l'équité, la diversité et l'inclusion sont-elles importantes?
- Collecte de données sur l'EDI



Le CRSNG est résolu à mettre en œuvre des politiques et des processus qui permettent de repérer et d'atténuer les obstacles et les préjugés dans ses programmes.



Le CRSNG met l'accent sur l'EDI



Équipe de recherche

- Accéder au plus grand bassin de candidats qualifiés
- Accroître l'intelligence, les découvertes et les innovations collectives

Plan de recherche

- Accroître la qualité de la recherche en SNG sur le plan scientifique et l'utilité de celle-ci
- Favoriser, de façon générale, l'excellence en recherche

Pourquoi l'EDI sont-elles importantes?



Considérations

- Qui sont les sujets et les utilisateurs finaux de la recherche ?
- Quelles sont les conséquences de la non-prise en compte de la question de diversité?

Ressources supplémentaires

- [Cadre de référence sur l'EDI du CRSNG](#)
- [Guide du candidat : Tenir compte de l'équité, de la diversité et de l'inclusion dans votre demande](#)
- *Gendered Innovations* emploie des méthodes d'analyse de la diversité pour produire de nouvelles connaissances
 - Exemples et études de cas :
<http://genderedinnovations.stanford.edu/> (en anglais)

Ressources en matière d'EDI



Collecte de données au moyen de la déclaration volontaire

Suivi des programmes en ce qui concerne les questions d'équité

Orientation d'éventuelles mesures visant à accroître l'EDI dans le monde de la recherche

Collecte de données sur l'EDI



Minorités visibles

Faites-vous partie d'une minorité visible du Canada?

Remarque : l'expression « minorité visible » réfère au fait qu'une personne appartient ou n'appartient pas à une des minorités visibles définies dans la *Loi sur l'équité en matière d'emploi* et, le cas échéant, le groupe de minorités visibles en question. Selon la *Loi sur l'équité en matière d'emploi*, on entend par minorités visibles « les personnes, autres que les Autochtones, qui ne sont pas de race blanche ou qui n'ont pas la peau blanche ».

Oui

Dans l'affirmative, à quel groupe vous identifiez-vous?

sélectionner

- Arabe
- Asiatique du Sud-Est (p. ex. Vietnamien, Cambodgien, Laotien, Thaïlandais; etc.)
- Asiatique occidental (p. ex. Iranien, Afghan, etc.)
- Chinois
- Coréen
- Japonais

Questions de la déclaration volontaire



Nouveau cette année

- Prolongation du congé parental payé
- Augmentation du nombre de BESC
- Harmonisation des BESC D



**Pour les étudiants
diplômés et les
stagiaires
postdoctoraux
détenant du
financement des
organismes**

**Prolongation du
financement à
12 mois**

**Formulaire
disponible en ligne**



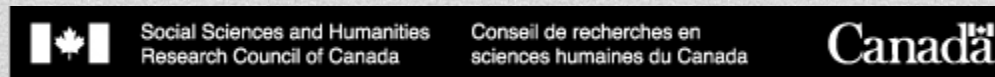
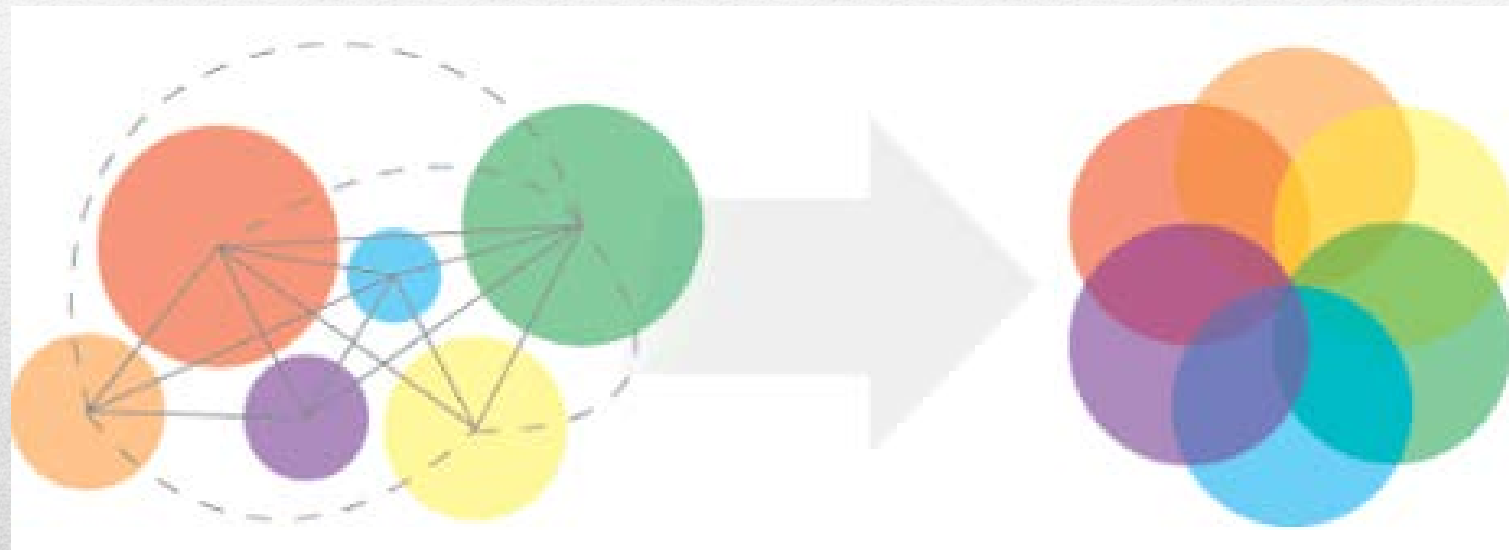
Congé parental payé





Augmentation annuelle du
nombre de BESC





Harmonisation des BESC D



Bourses d'études supérieures du Canada au niveau de la maîtrise

- Objectifs et survol
- Critères d'admissibilité
- Critères de sélection
- Comment présenter sa demande en utilisant le Portail de recherche



Valeur et durée

- 17 500 \$, bourse d'un an

Dates importantes

- Date limite pour la présentation des demandes : le 1^{er} décembre à 20 h (HE)
- Annonce de l'attribution des bourses : le 1^{er} avril

Où présenter sa demande

- Jusqu'à trois établissements canadiens où vous aimeriez détenir la bourse (un quota de bourses doit avoir été attribué à l'établissement)

Portail de recherche

- Plateforme pour les demandes et l'annonce de l'attribution des bourses

Objectifs et survol





Avoir obtenu une moyenne de première classe pendant les deux dernières années



Être citoyen canadien ou résident permanent du Canada



Ne pas avoir détenu de BESC M auparavant



Planifier de détenir la bourse dans un programme de maîtrise ou de doctorat ayant un volet de recherche important



Au 31 décembre, ne pas avoir effectué plus de 12 mois d'études supérieures dans le programme d'études visé par la demande de bourse

Admissibilité à présenter une demande



1^{er} janvier

Première date à laquelle peut commencer le programme menant à l'obtention d'un diplôme au cours duquel le titulaire détiendra une BESC

Septembre

Ouverture du Portail de recherche pour les nouvelles demandes

1^{er} décembre

Date limite pour présenter les demandes

2019

1^{er} avril

Communication des résultats du concours

1^{er} mai

Première date autorisée d'entrée en vigueur de la bourse

1^{er} septembre

Deuxième date autorisée d'entrée en vigueur de la bourse

2020

1^{er} janvier

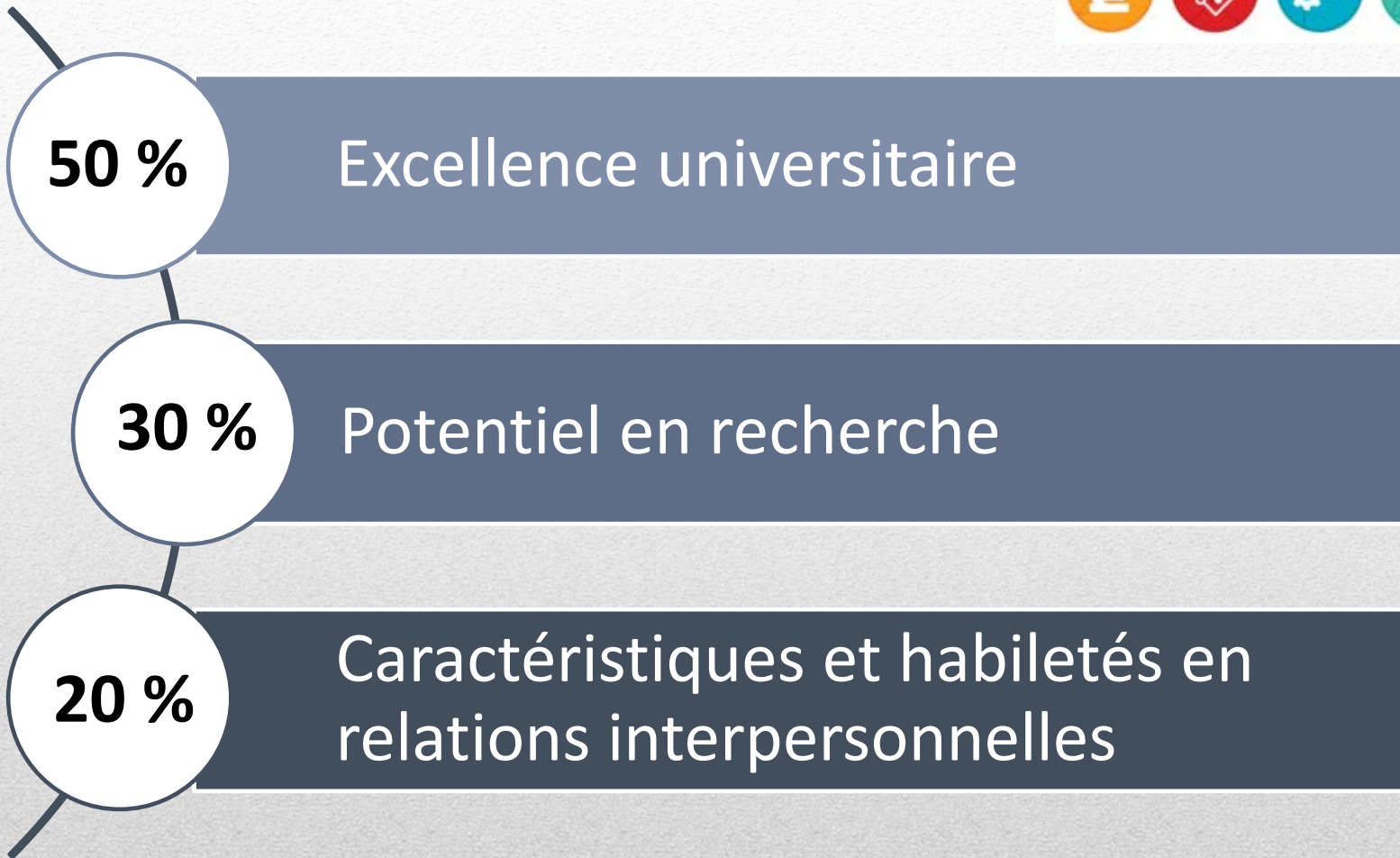
Dernière date autorisée d'entrée en vigueur de la bourse

2021

Calendrier du concours de BESC M

17





Critères de sélection



BESC M – Comment présenter sa demande en utilisant le Portail de recherche

Il vous faut :

- un compte dans le Portail de recherche
- un compte dans le CV commun canadien (CVC)
- les instructions pour remplir la demande
- les instructions pour remplir le CVC



Gouvernement du Canada | Government of Canada | Canada.ca | Services | Ministères | English

Portail de recherche

Bienvenue au Portail de recherche

Veuillez prendre note que le Portail de recherche ne prend plus en charge la version 8 d'Internet Explorer.
Nous recommandons la mise à niveau vers Internet Explorer 9, Google Chrome, Firefox ou Safari.

Compte

Le Portail de recherche s'adresse uniquement aux personnes qui participent à l'élaboration des demandes de financement ou des mises en candidature présentées au Programme des chaires de recherche du Canada, au Fonds de soutien à la recherche et à d'autres programmes du Conseil de recherches en sciences naturelles et en génie du Canada (CRSNG) et au Conseil de recherches en sciences humaines du Canada (CRSH), ainsi qu'aux personnes qui administrent les subventions et les bourses, et celles qui participent à l'évaluation du mérite des demandes.

Avant d'utiliser le Portail de recherche, vous devez lire les documents [Avis](#) et [Transparence](#) ci-dessous. Lorsque vous ouvrez une session et utilisez ce système, cela signifie que vous comprenez ces politiques et conditions et que vous consentez à l'utilisation de vos renseignements personnels à des fins administratives.

Avis sur la période d'entretien

De façon générale, ce système ne sera pas offert aux utilisateurs le samedi de 7 h 30 à 9 h 30 (heure de l'Est) et le deuxième mercredi de chaque mois de 18 h à 22 h (heure normale de l'Est).

Ouvrir une session

Courriel :

Mot de passe :

[Ouvrir une session](#)

Nouveau venu? [Créer votre compte](#)

J'ai oublié mon [mot de passe](#).

Version: 15.0.1803.01 .

Créer un compte





Portail de recherche



Canada

Profil ▾ Commentaires

Accueil

Bienvenue King White

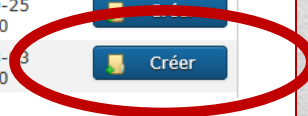
Fermer la session

Candidat

Candidat

▼ Créer une demande

| Occasion de financement | Date de début | Date de fin | Action |
|--|------------------------|------------------------|--------|
| ▼ Étape: Demande | | | |
| Enveloppe de physique subatomique - individuelles | 2019-05-06 08:00:00 | 2019-11-01 20:00:00 | |
| Enveloppe de physique subatomique - Outils et instruments de recherche cat. 1 | 2019-05-06 08:00:00 | 2019-10-25 20:00:00 | Créer |
| Enveloppe de physique subatomique - Outils et instruments de recherche cat. 2 et 3 | 2019-05-06 08:00:00 | 2019-10-01 20:00:00 | |
| Enveloppe de physique subatomique - programme d'appui aux ressources majeures | 2019-05-06 08:00:00 | 2019-10-01 20:00:00 | |
| Enveloppe de physique subatomique - projet | 2019-05-06 08:00:00 | 2019-11-01 20:00:00 | |
| Outils et instruments de recherche | 2019-05-06 08:00:00 | 2019-10-25 20:00:00 | Créer |
| Programme de bourses d'études supérieures du Canada au niveau de la maîtrise | 2018-09-04 08:00:00 | 2019-08-31 20:00:00 | Créer |



Créer une demande





Portail de recherche



Profil | Commentaires

Accueil

Bienvenue John Smith

[Fermer la session](#)

Candidat

Candidat

[▶ Créer une demande](#)

Demandes

| Titre de la demande | Occasion de financement | Étape | État | Rôle | Dernière mise à jour | Action |
|-----------------------------------|--|---------|----------|----------|----------------------|------------------------|
| Groundbreaking Chemistry Research | Programme de bourses d'études supérieures du Canada au niveau de la maîtrise | Demande | En cours | Candidat | 2018-04-27 12:12:35 | Ouvrir |

Documents affichés par page : 10


Page 1 de 1, éléments 1 à 1 de 1.

[Signaler cette page](#)




Ouvrir une demande existante





Demande

| État | Titre | Occasion de financement | Étape | Mise à jour | Action |
|---|-------|--|---------|---------------------|---|
|  | | Programme de bourses d'études supérieures du Canada au niveau de la maîtrise | Demande | 2018-04-27 14:20:30 | Modifier Visualiser |

▼ État des modules


| État | Nom de la section | État | Nom de la section |
|---|--------------------------------------|---|----------------------------------|
|  | Identification |  | Résumé du projet |
|  | Détail des activités | | |

Pièces jointes


| État | Titre | Type de document | Mise à jour | Action |
|---|-------|---------------------------------|---------------------|-------------------------|
|  | | Résumé de la recherche proposée | 2018-04-27 14:20:30 | Joindre |
|  | | Relevés de notes | 2018-04-27 14:20:30 | Joindre |

[Exporter la demande et pièces jointes en PDF](#)

CV communs canadiens en pièces jointes

| État | Titre | Rôle | Mise à jour | Action |
|---|-------|----------|---------------------|-------------------------|
|  | | Candidat | 2018-04-27 14:20:30 | Joindre |

Invitations


| État | Rôle | Nom de famille | Prénom | Courriel | État de l'invitation | Mise à jour | Action |
|---|-------------------------------------|----------------|--------|----------|----------------------|-------------|--------|
|  | Vous devez indiquer deux répondants | | | | | | |

[Gérer les invitations](#)

Remplir les sections



Demande - Programme de bourses d'études supérieures du Canada au niveau de la maîtrise

 Fermer la session

Identification

Candidat



Pour modifier ces informations, veuillez mettre à jour votre profil.


Nom de famille : Smith


Prénom : John

Deuxième prénom :

Afficher la
table des matières

Demande

Titre de la demande (obligatoire) 

Langue de rédaction de la proposition 

Anglais Français

(Historique)

Champ de recherche

sciences naturelles et génie

Date réelle ou prévue du début du programme d'études

Date de fin prévue du programme d'études

Nombre de mois d'études supérieures terminés au 31 décembre de l'année de présentation de la demande

Mois d'études à temps plein

Mois d'études à temps partiel

Si vous obtenez une bourse d'études supérieures du Canada, présenterez-vous une demande pour une bourse d'études supérieures du Canada — suppléments pour études à l'étranger Michael-Smith?

Oui Non

Module : Identification



Détail des activités

Exigences en matière d'attestation

La recherche proposée implique-t-elle la participation d'êtres humains? (obligatoire) Oui Non

La recherche proposée implique-t-elle le recours à des animaux? (obligatoire) Oui Non

La recherche proposée implique-t-elle le recours à des cellules souches pluripotentes humaines? (obligatoire) Oui Non

La recherche proposée implique-t-elle le recours à des drogues ou des substances réglementées? (obligatoire) Oui Non

À des fins statistiques seulement

La recherche faisant l'objet de cette demande sera-t-elle effectuée chez des peuples autochtones? (obligatoire) Oui Non

Analyse basée sur le sexe et le genre

Est-ce que les notions de sexe (aspects biologiques) sont prises en compte dans ce projet de recherche? (obligatoire) Oui Non

Est-ce que les notions de genre (aspects socioculturels) sont prises en compte dans ce projet de recherche? (obligatoire) Oui Non

Mots clés

Donnez au plus dix mots clés qui décrivent la proposition. (obligatoire)

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

Champ d'études

Énumérez et classez jusqu'à trois champs d'études primaires pertinents à votre projet de recherche, l'entrée 1 étant la plus pertinente, et l'entrée 3, la moins pertinente. (obligatoire)

1. Sélectionner
2. Sélectionner
3. Sélectionner

Afficher la table des matières

Module : Détail des activités



Champ de recherche

Date réelle ou prévue du début du programme d'études ** Date de fin prévue du programme d'études

Nombre de mois d'études supérieures terminés au 31 décembre de l'année de présentation de la demande

Mois d'études à temps plein ** Mois d'études à temps partiel **

Si vous obtenez une bourse d'études supérieures du Canada, présenterez-vous une demande pour une bourse d'études supérieures du Canada — suppléments pour études à l'étranger Michael-Smith? Oui Non

Établissement d'accueil proposé

Établissement d'accueil proposé #1

Organisme Effacer la sélection

Faculté

Département/division Effacer la sélection

Établissement d'accueil proposé #2

Organisme Effacer la sélection

Faculté

Département/division Effacer la sélection

Établissement d'accueil proposé #3

Organisme Effacer la sélection

Faculté

Département/division Effacer la sélection

Sauvegarder et valider Sauvegarder et suivant

Visualiser Retourner à l'aperçu de la demande

Afficher la table des matières

Module : Établissements d'accueil proposés



Page 1 :
Résumé de la
recherche
proposée

Page 2 :
Bibliographie
et citations



Télécharger le fichier PDF de deux pages
dans le Portail de recherche



Expliquer en détail les objectifs, l'hypothèse
et la méthodologie



Replacer la recherche proposée dans le contexte
des connaissances actuelles dans le domaine



Décrire l'importance du projet proposé pour
le domaine de recherche



Utiliser un langage clair et simple et éviter le jargon :
écrire pour des chercheurs qui ne travaillent pas
nécessairement dans votre domaine

Résumé de la recherche proposée 27



Résumé de la proposition

Résumé (obligatoire)

Maximum de 1800 caractères

Caractères disponibles: 1800



Afficher la table des matières

Module : Résumé de la proposition





Portail de recherche



Choose File to Upload

CGSM

| Name | Date | Type |
|---------------------|---------------------|---------------------|
| CGSM OUTLINE OF ... | 20/04/2018 11:26 AM | Adobe Acrobat D... |
| Example 1.docx | 27/04/2018 12:01 PM | Microsoft Word D... |
| Example 1.pdf | 27/04/2018 12:02 PM | Adobe Acrobat D... |
| Example 2.docx | 27/04/2018 12:01 PM | Microsoft Word D... |
| Example 2.pdf | 27/04/2018 12:02 PM | Adobe Acrobat D... |
| TRANSCRIPTS.pdf | 20/04/2018 11:40 AM | Adobe Acrobat D... |

File name: All Files (*.*)

Open Cancel

Fermer la session

Ajouter une pièce jointe

Titre (obligatoire)

Fichier

 Sélectionner

Retourner à l'aperçu de la demande

[Signaler cette page](#)

Version: 15.0.1803.01

Téléchargement des pièces jointes



Demande

| État | Titre | Occasion de financement | Étape | Mise à jour | Action |
|------|--|--|---------|------------------------|----------------------|
| ✓ | La plus belle titre pour cette demande | Programme de bourses d'études supérieures du Canada au niveau de la maîtrise | Demande | 2018-04-27 14:37:20 | Modifier Visualiser |

▼ État des modules

| État | Nom de la section | État | Nom de la section |
|------|--------------------------------------|------|----------------------------------|
| ✓ | Identification | ✓ | Résumé du projet |
| ✓ | Détail des activités | | |

Pièces jointes

| État | Titre | Type de document | Mise à jour | Action |
|------|---------------------------------|---------------------------------|------------------------|----------------------|
| ✓ | Résumé de la recherche proposée | Résumé de la recherche proposée | 2018-04-27 14:32:58 | Modifier Visualiser |
| ✓ | Relevés de notes | Relevés de notes | 2018-04-27 14:34:08 | Modifier Visualiser |

Exporter la demande et pièces jointes en PDF

CV communs canadiens en pièces jointes

| État | Titre | Rôle | Mise à jour | Action |
|------|-------|----------|------------------------|---------|
| ⚠ | | Candidat | 2018-04-27 14:20:30 | Joindre |

Invitations

Lien menant au CVC





Téléchargement du CV commun canadien

Fermer la session

Consulter les [instructions](#) pour savoir comment remplir et joindre votre CV commun canadien (CVC)..



Remarque : Pour que le téléchargement de votre CVC fonctionne, le prénom et le nom de famille utilisés pour votre compte du CVC **doivent être identiques** à ceux utilisés pour votre compte du Portail de recherche. De plus, l'adresse électronique utilisée pour la création de votre compte du Portail de recherche **doit être identique** à au moins une de celles que vous avez indiquées pour le CVC (adresse utilisée pour créer votre compte de CVC ou l'une de celles indiquées dans la section « Adresses de courriel » de votre CVC).

Portail de recherche : Pour modifier votre prénom, votre nom de famille ou votre adresse électronique, rendez-vous à la section « Profil de l'utilisateur ».

CVC : Pour modifier votre prénom, votre nom de famille ou votre adresse électronique, entrez dans le CVC et cliquez sur « **Compte** » dans la barre de menus située dans la partie supérieure. Pour modifier d'autres adresses électroniques dans votre CVC, rendez-vous à la section « Adresses de courriel » du modèle pertinent du CVC.

Ajouter un nouveau CV commun canadien

Numéro de confirmation :

Télécharger

CV commun canadien téléchargé



| Titre du fichier | Date de téléchargement | Action |
|------------------|------------------------|--------|
|------------------|------------------------|--------|

Entrer un numéro de confirmation du CVC




Gérer les invitations


 Fermer la session

 L'invitation a été envoyée. 



Ajouter un participant

 Veuillez indiquer l'adresse électronique, le nom de famille et, s'il y a lieu, le rôle de chaque participant dans la demande. En cliquant sur « Inviter », vous enverrez un courriel aux personnes que vous souhaitez faire participer à votre demande.

Courriel Nom de famille Rôle



Invitations

| Rôle | Nom de famille | Prénom | Courriel | État de l'invitation | Dernier changement de l'état | |
|-----------|----------------|--------|-----------------------------|----------------------------------|------------------------------|---|
| Répondant | Snow | | anna.snow@nserc-crsng.gc.ca | Invitation envoyée - à accepter. | 2018-04-27 14:41:52 |   |

 Retourner à l'aperçu de la demande

Inviter des répondants



Rappels importants!

Date limite pour la
présentation des demandes :
Le 1^{er} décembre à 20 h (HE)

**N'attendez pas
à la dernière minute!**

*Prévoyez suffisamment de temps
pour que vos répondants puissent rédiger leur recommandation.*

Lisez la documentation du programme



Le premier point de contact devrait être la faculté des études supérieures de l'établissement

IRSC

CGSMA-BESCBM@cihr-irsc.gc.ca

CRSNG

bourses@nserc-crsng.gc.ca

CRSH

bourses@sshrc-crsh.gc.ca

Points de contact pour les BESC M

34



Bourses d'études supérieures

- Objectifs et survol
- Critères d'admissibilité
- Critères de sélection
- Comment présenter sa demande en utilisant le système en ligne du CRSNG



Valeur

- ES D : 21 000 \$; BESC D : 35 000 \$

Dates importantes

- ***Vérifiez auprès de l'établissement la date limite interne pour la présentation des demandes***
- Date limite pour la présentation des demandes : le 17 octobre (demandes directes)
- Annonce de l'attribution des bourses : avril

Lieu de validité de la bourse

- ES D : Établissement canadien ou établissement à l'étranger (si le diplôme antérieur a été obtenu au Canada)
- BESC D : Établissement canadien uniquement

Comment présenter sa demande

- Système en ligne du CRSNG

NOUVEAU CETTE ANNÉE
Toutes les bourses sont
attribuées pour une durée de
trois ans

Objectifs et survol





Citoyen canadien ou résident permanent du Canada



Ne pas avoir déjà détenu une bourse de doctorat



Avoir l'intention de poursuivre des études à temps plein au niveau du doctorat dans un programme admissible ayant une importante composante de recherche



Au 31 décembre, avoir suivi au maximum 24 mois d'études de doctorat (36 mois s'il s'agit d'étudiants admis directement au doctorat et inscrits à un programme de doctorat)

Admissibilité à présenter une demande



NOUVEAU
CETTE ANNÉE!

50 %

Aptitudes et potentiel en
recherche

50 %

Expérience et réalisations
pertinentes au sein et à l'extérieur
du milieu universitaire



Critères de sélection



Vérifiez la date limite interne pour la
présentation des demandes

Par l'intermédiaire d'un
établissement canadien
(système de quota en place)

**LA PLUPART
DES CAS**

Actuellement inscrit
(même si l'étudiant est
en congé)

Était inscrit à un
moment ou à un autre
en 2019

**Directement
au CRSNG**

Actuellement
inscrit dans un
établissement
étranger

Non inscrit dans
une université
canadienne en
2019

Comment présenter sa demande

39



Le candidat présente la demande par voie électronique avant la date limite de l'établissement.

Les comités de sélection internes examinent et sélectionnent les demandes.

L'établissement transmet les demandes (en fonction du quota autorisé) au CRSNG par voie électronique.

L'établissement informe les étudiants des résultats du processus de sélection interne.

Que se passe-t-il à votre établissement?



Les employés du CRSNG vérifient l'admissibilité.

Les membres examinent et notent les demandes.

La liste du classement définitif est établie.

Les candidats les mieux classés se voient offrir une BESC D et les suivants sur la liste, une bourse ES D.

Les résultats sont annoncés en avril.

Que se passe-t-il au CRSNG?

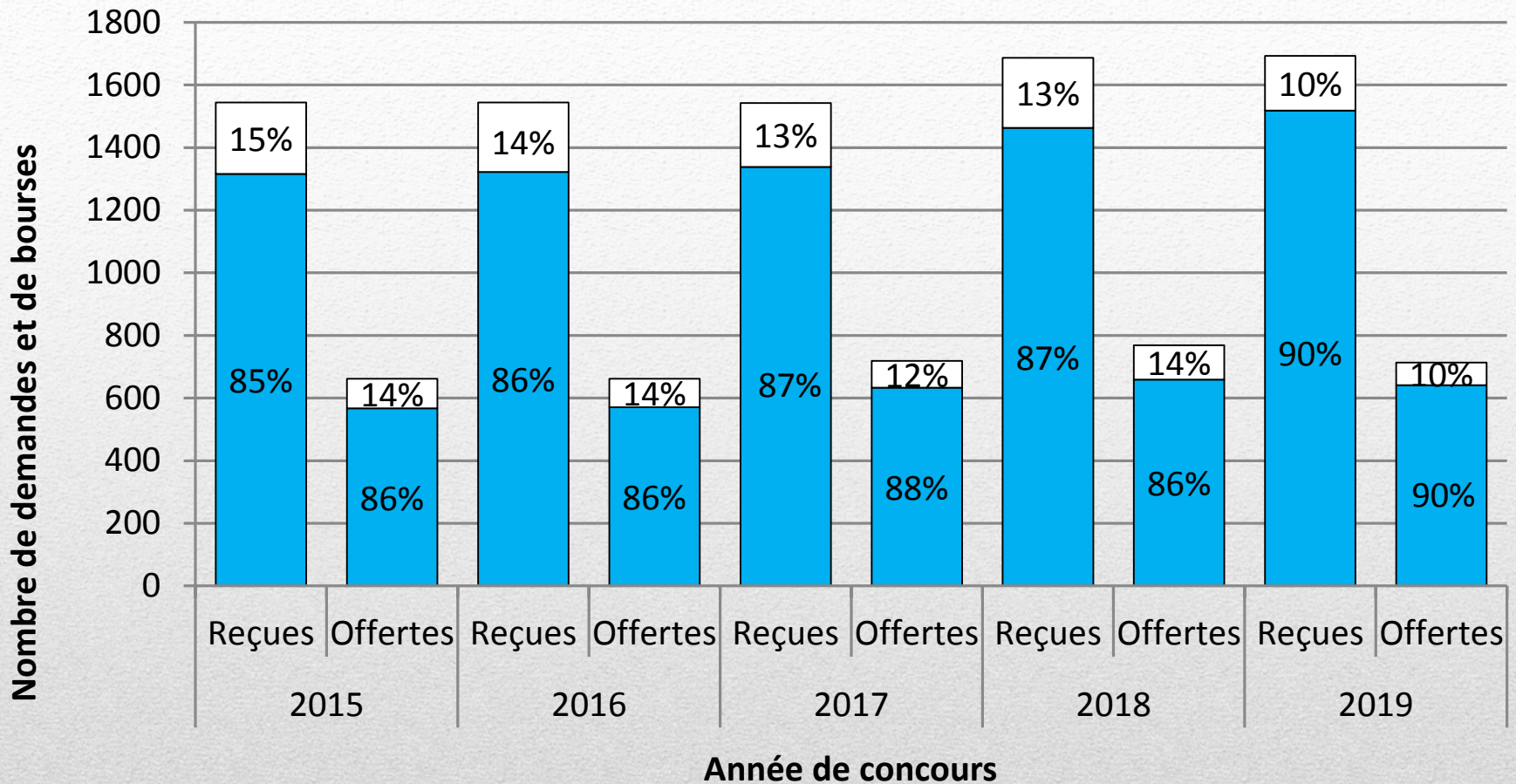


| | |
|--|------------------------------|
| Biologie cellulaire et moléculaire | Évolution et écologie |
| Génie chimique, biomédical et sciences des matériaux | Sciences mathématiques |
| Chimie | Génie mécanique |
| Génie civil et industriel | Physique et astronomie |
| Science informatique | Biologie végétale et animale |
| Sciences de la Terre | Psychologie |
| Génie électrique | |

IMPORTANT : Le comité de sélection dépendra du code du sujet de recherche que vous sélectionnez dans votre demande.

Comités de sélection





□ Demandes directes* ■ Demandes présentées par l'entremise d'un établissement canadien

Statistiques sur les demandes



Autres possibilités de financement aux cycles supérieurs

- BESC Vanier
- BESC-SEEMS
- Étudiants ambassadeurs
- Étudiants ambassadeurs autochtones du CRSNG



Renseignements au sujet de la bourse

- 50 000 \$ par an pendant trois ans
- Offerte aux citoyens canadiens, aux résidents permanents du Canada et aux citoyens étrangers

Renseignements sur la présentation des demandes

- Envoi des mises en candidature par l'établissement au CRSNG avant le 6 novembre à 20 h (HE) par l'intermédiaire de RechercheNet*
- Annonce de l'attribution des bourses : avril 2020

Critères de sélection (pondération répartie également)

- Excellence universitaire
- Potentiel en recherche
- Leadership (potentiel et compétences manifestes)

** Communiquez avec la faculté des études supérieures de votre établissement pour connaître sa date limite*

BESC Vanier

45



**Déterminez-vous une
BESC M, une BESC D
ou une BESC Vanier?**

Dates limites : 10 juin*
et 10 octobre*

**Présentez votre demande par
l'intermédiaire de votre
établissement*

**Séjour de
recherche
à
l'étranger**

- jusqu'à 6 000 \$
- de 2 à 6 mois
- université ou laboratoire de recherche à l'étranger



BESC – Suppléments pour études à
l'étranger Michael-Smith



Partager l'expérience
en SNG avec des
jeunes (de la
maternelle à la
12^e année)

Promotion des STIM
auprès des jeunes
canadiens par des
jeunes canadiens

Organiser de manière
indépendante une
activité de
communication

Le CRSNG offre une
subvention de 1 000 \$
pour couvrir les couts
de cette activité

Courriel : ambassadeurs@nserc-crsng.gc.ca

Étudiants ambassadeurs du CRSNG

47



Aperçu

- Aide aux étudiants ou stagiaires postdoctoraux autochtones qui se rendent dans des communautés ou écoles autochtones

But

- Couvre les frais de déplacement (au plus 5 000 \$)
- Participer à des activités de promotion des sciences
- Partager son expérience en recherche et dans le cadre de leurs études en SNG

Admissibilité

- Étudiant à temps plein ou stagiaires postdoctoral en SNG
- Moyenne de B ou B-
- Aucune date limite : présenter sa demande deux mois avant la visite

Courriel : ambassadeurs@nserc-crsng.gc.ca

Étudiants ambassadeurs autochtones du CRSNG



Bourses postdoctorales

- Objectifs et survol
- Critères d'admissibilité
- Critères de sélection
- Comment présenter sa demande en utilisant le système en ligne du CRSNG



Valeur et durée

- 45 000 \$ par an pendant deux ans

Dates importantes

- Date limite pour la présentation des demandes : le 17 octobre à 20 h (HE)
- Annonce de l'attribution des bourses : fin janvier

Lieu de validité de la bourse

- Établissements canadiens
- Organismes de recherche provinciaux au Canada
- Autres laboratoires de recherche au Canada
- Universités et centres de recherche à l'étranger
(Le candidat doit avoir obtenu son doctorat dans un établissement canadien)

Comment présenter sa demande

- Système en ligne du CRSNG

Objectifs et survol





Citoyen canadien ou résident permanent du Canada



Peut présenter une seule demande au Programme de bourses postdoctorales



Détient ou prévoit obtenir un diplôme de doctorat dans l'un des domaines de recherche appuyés par le CRSNG



Avoir satisfait à toutes les exigences du doctorat au plus deux ans avant la date limite de la présentation de la demande*

Admissibilité





70 %

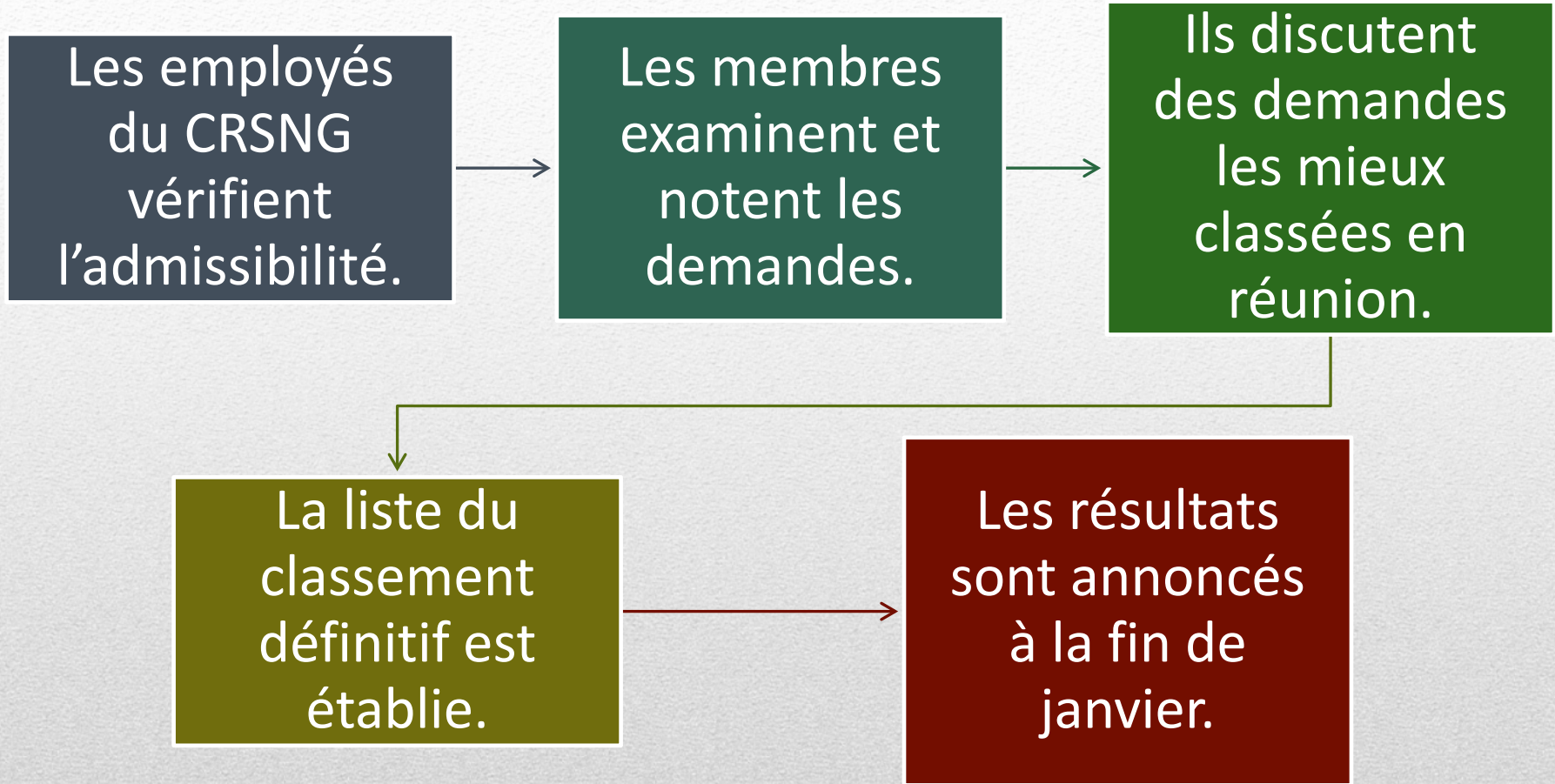
Aptitude et potentiel en recherche

30 %

Aptitudes à la communication et au leadership et entregent

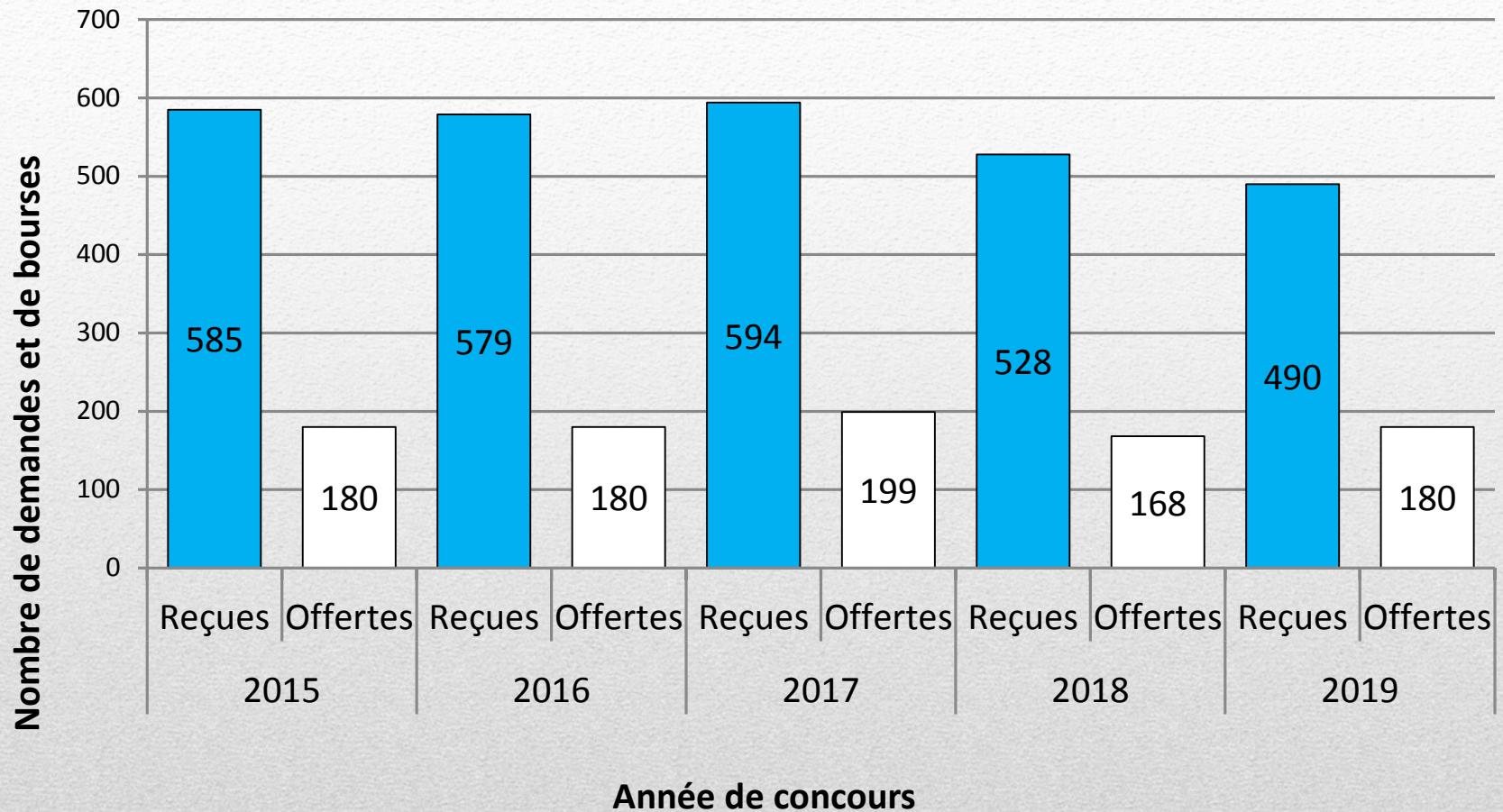
Critères de sélection





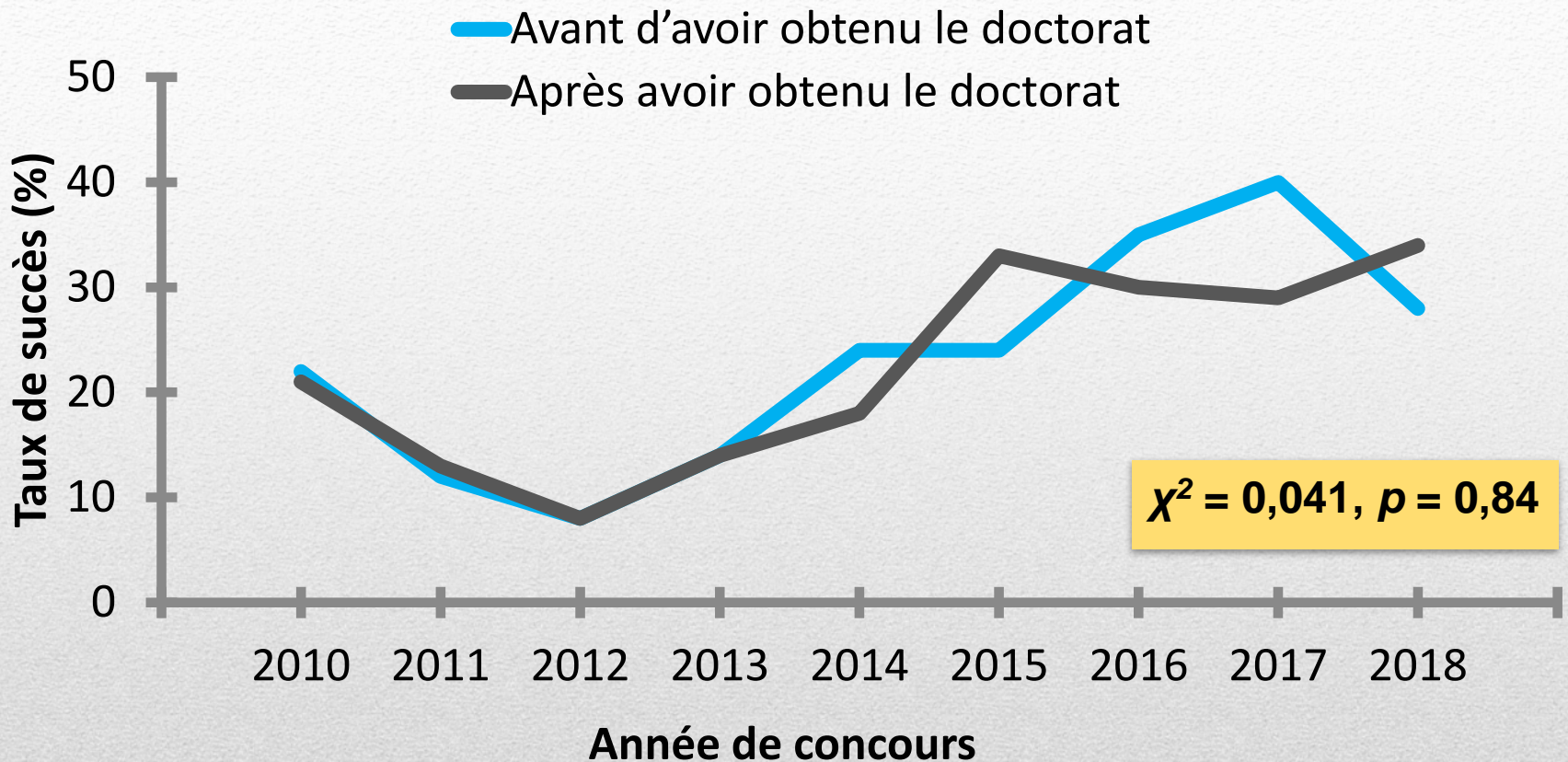
Que se passe-t-il au CRSNG?





Statistiques sur les demandes





Quand devrais-je présenter ma demande?



Autres possibilités de financement au niveau postdoctoral

- Bourses postdoctorales Banting
- Bourses postdoctorales de la Société japonaise pour la promotion de la science
- Bourses postdoctorales SCHL-CRSNG
- Étudiants ambassadeurs autochtones du CRSNG



Renseignements au sujet du programme

- 70 000 \$ par an pendant deux ans
- Citoyens canadiens, résidents permanents et citoyens étrangers
- Date limite : le 18 septembre 2019 à 20 h (HE) par l'intermédiaire de RechercheNet

Lieu de validité de la bourse

- Universités canadiennes ou étrangères
- Hôpitaux affiliés, collèges ou organismes sans but lucratif ayant un mandat clair et une solide capacité de recherche

Critères de sélection (pondération répartie également)

- Excellence et leadership du candidat dans le domaine de la recherche
- Qualité du programme de recherche proposé
- Synergie manifeste entre le candidat et les priorités stratégiques de l'établissement

Bourses postdoctorales Banting

57



Date limite : Le 1^{er} février à 20 h (HE)

- La SJPC offre une aide financière pour le billet d'avion, une indemnité de subsistance mensuelle, une allocation d'installation et l'assurance-voyage

Criteres d'admissibilité

- Citoyen canadien ou résident permanent du Canada
- Premier diplôme de doctorat obtenu au plus tard six ans avant la date limite de présentation des demandes

Comment présenter sa demande

- Écrire à bourses@nserc-crsng.gc.ca pour obtenir le formulaire de demande et les instructions connexes

Pour en savoir plus : <http://www.jsps.go.jp/english/e-ippan/index.html>

Bourses d'études postdoctorales de la Société
japonaise pour la promotion de la science



Valeur

- 45 000 \$ par an pendant deux ans

Objectifs

- Renforcer l'expertise canadienne en recherche sur le logement
- Comblent les lacunes en matière de recherche et de transfert des connaissances dans le domaine du logement

Exigences pour la demande

- Présenter une demande au programme de bourses postdoctorales du CRSNG
- Inclure en pièce jointe une justification supplémentaire

Bourses postdoctorales SCHL-CRSNG



Bourses ES, BESC D et bourses postdoctorales : comment présenter sa demande en utilisant le système en ligne du CRSNG (formulaire 201)

Ce qu'il vous faut :

- Compte dans le système en ligne du CRSNG
- Instructions concernant la demande
- Guide à l'intention des comités de sélection



The image shows a screenshot of the NSERC website. At the top, the text "Natural Sciences and Engineering Research Council of Canada" is displayed next to a red maple leaf logo and the "Canada" wordmark. A search bar is located in the top right. Below the header is a navigation menu with categories: "Students and Fellows", "Professors", "Business", "Information for", and "About". A horizontal banner of various scientific icons is positioned below the menu. The main content area features a large red "Discover /" banner on the left. To the right of this banner, a red circle highlights the "On-line System" link, and a red arrow points to the "Login" button in the top right corner. Below the "On-line System" link, there are sections for "FDSR System" and "Research Portal". A central text block reads: "A braintrust of more than 11,000... 30,000 students, powered by ov... annually. Rigorous quality assura... NSERC Discovery investments cr... and build the foundation for innov...". On the left side of the main content area, there are four buttons: "Develop", "Explore", "Promote", and "Celebrate". At the bottom left, there are social media icons for Twitter, Facebook, LinkedIn, YouTube, and Instagram.

Services en ligne du CRSNG (formulaire201)



Formulaire

Profil de la demande

Profil personnel

Adresses

Formation universitaire

Expérience

Bourses

Lieu de validité

Just. du lieu de validité

Thèse

Mots-clés

Résumé de la recherche proposée

Justif. de l'admiss. de la recherche proposée

Contributions/ Déclarations

Circonstances particulières

Relevés de notes - Demande au CRSNG

Rapports sur la candidature

Divulgateion proactive

Divulgateion proactive

Formulaire 201 - Profil de la demande

Ces renseignements proviennent de l'écran « Nouvelle demande ». Vous pouvez les mettre à jour au besoin.

Titre de la proposition

200 (200 car.)

Langue de présentation de la demande

Français

Date prévue d'entrée en vigueur de la bourse

aaaa mm

Option A = Vous êtes actuellement inscrit dans un établissement (canadien ou étranger) non visé par un quota du CRSNG.

Option B = Vous n'avez été inscrit à aucun moment au cours de l'année de la présentation de la demande à un programme menant à un diplôme dans un établissement, visé ou non visé par un quota du CRSNG.

Option C = Vous êtes actuellement inscrit à un programme menant à un diplôme dans un établissement canadien visé par un quota du CRSNG, ou vous avez obtenu un congé de cet établissement.

Option D = Vous n'êtes pas inscrit actuellement à un programme menant à un diplôme, mais vous avez été inscrit à tout autre moment au cours de l'année de la présentation de la demande à un programme menant à un diplôme dans un établissement canadien visé par un quota du CRSNG.

Choisissez bien!

Profil de la demande



Formulaire

Profil de la demande

Profil personnel

Adresses

Formation universitaire

Expérience

Bourses

Lieu de validité

Just. du lieu de validité

Thèse

Mots-clés

Résumé de la recherche proposée

Justif. de l'admiss. de la recherche proposée

Contributions/ Déclarations

Circonstances particulières

Relevés de notes - Demande au CRSNG

Rapports sur la candidature

Divulgateur proactive

Divulgateur proactive

Formulaire 201 - Formation universitaire

Indiquez uniquement le programme d'études que vous poursuivez actuellement et ceux que vous avez déjà terminés. Utilisez la section « Autre diplôme » pour indiquer un programme d'études supplémentaire.

Diplôme Baccalauréat

Supprimer

Établissement Sélectionnez à partir de la Liste... Liste...

Nom si non disponible (100 car.)

Département Sélectionnez à partir de la Liste...

Nom si non disponible (100 car.)

Pays

Période d'études Début [] aaaa [] mm []

Obtenu/prévu [] aaaa [] mm []

Discipline (50 car.)

Diplôme Maîtrise

Supprimer

Établissement Sélectionnez à partir de la Liste... Liste...

Nom si non disponible (100 car.)

Département Sélectionnez à partir de la Liste...

Nom si non disponible (100 car.)

Pays

Période d'études Début [] aaaa [] mm []

Entrepris le doctorat sans avoir terminé la maîtrise [v]

Obtenu/prévu [] aaaa [] mm []

Discipline (50 car.)

Formation universitaire



Formulaire

Profil de la demande

Profil personnel

Adresses

Formation universitaire

Expérience

Bourses

Lieu de validité

Just. du lieu de validité

Thèse

Mots-clés

Résumé de la recherche proposée

Justif. de l'admiss. de la recherche proposée

Contributions/ Déclarations

Circonstances particulières

Relevés de notes - Demande au CRSNG

Rapports sur la candidature

Divulgateion proactive

Divulgateion proactive

Formulaire 201 - Expérience de travail

En commençant par la plus récente, indiquez votre expérience en milieu universitaire, en recherche et toute autre expérience de travail pertinente. Dans le champ Nature du travail, indiquez si vous avez acquis l'expérience dans le cadre d'un programme d'études.

Emploi actuel 1 de 6

Supprimer

Période d'emploi début aaaa mm 

à aaaa mm 

Est-ce un poste

Poste occupé (60 car.)

Organisme (100 car.)

Département (40 car.)


Directeur de travaux (60 car.)

Nature du travail (100 car.)

Emploi précédent 2 de 6

Supprimer

Période d'emploi début aaaa mm 

à aaaa mm 

Est-ce un poste

Poste occupé (60 car.)

Organisme (100 car.)

Département (40 car.)

Directeur de travaux (60 car.)

Expérience de travail



Formulaire

Profil de la demande

Profil personnel

Adresses

Formation universitaire

Expérience

Bourses

Lieu de validité

Just. du lieu de validité

Thèse

Mots-clés

Résumé de la recherche proposée

Justif. de l'admiss. de la recherche proposée

Contributions/ Déclarations

Circonstances particulières

Relevés de notes - Demande au CRSNG

Rapports sur la candidature

Divulgation proactive

Divulgation proactive

Formulaire 201 - Bourses et autres appuis reçus

N'indiquez que les bourses dont les concours sont fondés sur l'excellence universitaire ou de la recherche ou sur les aptitudes en leadership ou en communication, ce qui comprend les bourses du CRSNG et les bourses refusées. Dressez une liste d'au plus 10 bourses, en commençant par les plus récentes.

Remarque : Les bourses refusées sont les bourses qui vous ont été offertes, mais que vous n'avez pas acceptées.

Nouvelle entrée

Supprimer

Nom de l'octroi (35 car.)

Lieu de validité (35 car.)

Valeur par année \$CAD

Période de validité aaaa mm mm Refusée

à aaaa mm mm

Niveau

Type

Nouvelle entrée

Supprimer

Nom de l'octroi (35 car.)

Lieu de validité (35 car.)

Valeur par année \$CAD

Période de validité aaaa mm mm Refusée

à aaaa mm mm

Niveau

Type

Bourses et autres prix reçus



| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|-----------------------------------|----------------------|----------|-----------------------|----------------------|------------|--------------------|----------------------|--|-----------------------|----------------------|------------|------------------------------|----------------------|-----------|---------------------------|----------------------|------------|
| Formulaire | Formulaire 201 - Lieu de validité | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Profil de la demande | Indiquez le ou les lieu(x) de validité proposé(s), par ordre de préférence. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Profil personnel | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Adresses | Remarque: Le bouton « Liste » donne accès à une liste d'établissements postsecondaires. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Formation universitaire | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Expérience | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Bourses | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Lieu de validité | Lieu de validité proposé | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Just. du lieu de validité | <table border="0"> <tr> <td>Établissement ou organisme</td> <td><input type="text"/></td> <td>Liste...</td> </tr> <tr> <td>Nom si non disponible</td> <td><input type="text"/></td> <td>(100 car.)</td> </tr> <tr> <td>Département</td> <td><input type="text"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Nom si non disponible</td> <td><input type="text"/></td> <td>(100 car.)</td> </tr> <tr> <td>Directeur de travaux proposé</td> <td><input type="text"/></td> <td>(60 car.)</td> </tr> <tr> <td>Programme d'études</td> <td><input type="text"/></td> <td>(100 car.)</td> </tr> </table> | Établissement ou organisme | <input type="text"/> | Liste... | Nom si non disponible | <input type="text"/> | (100 car.) | Département | <input type="text"/> | | Nom si non disponible | <input type="text"/> | (100 car.) | Directeur de travaux proposé | <input type="text"/> | (60 car.) | Programme d'études | <input type="text"/> | (100 car.) |
| Établissement ou organisme | <input type="text"/> | Liste... | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nom si non disponible | <input type="text"/> | (100 car.) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Département | <input type="text"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nom si non disponible | <input type="text"/> | (100 car.) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Directeur de travaux proposé | <input type="text"/> | (60 car.) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Programme d'études | <input type="text"/> | (100 car.) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Thèse | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Mots-clés | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Résumé de la recherche proposée | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Justif. de l'admiss. de la recherche proposée | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Contributions/ Déclarations | Deuxième lieu de validité (s'il y a lieu) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Circonstances particulières | <table border="0"> <tr> <td>Établissement ou organisme</td> <td><input type="text"/></td> <td>Liste...</td> </tr> <tr> <td>Nom si non disponible</td> <td><input type="text"/></td> <td>(100 car.)</td> </tr> <tr> <td>Département</td> <td><input type="text"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Nom si non disponible</td> <td><input type="text"/></td> <td>(100 car.)</td> </tr> <tr> <td>Directeur de travaux proposé</td> <td><input type="text"/></td> <td>(60 car.)</td> </tr> <tr> <td>Programme d'études</td> <td><input type="text"/></td> <td>(100 car.)</td> </tr> </table> | Établissement ou organisme | <input type="text"/> | Liste... | Nom si non disponible | <input type="text"/> | (100 car.) | Département | <input type="text"/> | | Nom si non disponible | <input type="text"/> | (100 car.) | Directeur de travaux proposé | <input type="text"/> | (60 car.) | Programme d'études | <input type="text"/> | (100 car.) |
| Établissement ou organisme | <input type="text"/> | Liste... | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nom si non disponible | <input type="text"/> | (100 car.) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Département | <input type="text"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nom si non disponible | <input type="text"/> | (100 car.) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Directeur de travaux proposé | <input type="text"/> | (60 car.) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Programme d'études | <input type="text"/> | (100 car.) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Relevés de notes - Demande au CRSNG | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Rapports sur la candidature | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Divulgateion proactive | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Divulgateion proactive | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Lieu de validité



| |
|---|
| Formulaire |
| Profil de la demande |
| Profil personnel |
| Adresses |
| Formation universitaire |
| Expérience |
| Bourses |
| Lieu de validité |
| Just. du lieu de validité |
| Thèse |
| Mots-clés |
| Résumé de la recherche proposée |
| Justif. de l'admiss. de la recherche proposée |
| Contributions/ Déclarations |
| Circonstances particulières |
| Relevés de notes - Demande au CRSNG |
| Rapports sur la candidature |
| Divulgation proactive |
| Divulgation proactive |

Formulaire 201 - Justification du lieu de validité

Veillez justifier tous les lieux de validité que vous avez choisis. **Pour vous assurer que votre texte apparaîtra correctement, sauvegardez votre information et cliquez sur « Visualiser », puis ajustez au besoin.**

Consultez les instructions pour obtenir de plus amples renseignements.



Justification du lieu de validité



Ne s'applique pas aux demandes de bourse postdoctorale

| Formulaire | Formulaire 201 - Renseignements sur la bourse | |
|---|--|--|
| Profil de la demande | | |
| Profil personnel | | |
| Adresses | | |
| Formation universitaire | | |
| Expérience | | |
| Bourses | | |
| Lieu de validité | | |
| Renseignements sur la bourse | <p>Au moment de présenter votre demande, êtes-vous inscrit à l'université? <input type="text"/></p> <p>Programme d'études proposé <input type="text"/></p> <p>Si le CRSNG vous offre une bourse, planifiez-vous la détenir dans une université étrangère? <input type="text"/></p> <p>Si vous avez répondu oui à la question précédente, désirez-vous toujours être considéré en vue de l'octroi d'une bourse d'études supérieures du Canada (BESC) Alexander-Graham-Bell valide au Canada seulement? <input type="text"/></p> | |
| Thèse | <p>Nombre de mois d'études supérieures que vous avez terminés en sciences naturelles et en génie (à la maîtrise et au doctorat) en date du 31 décembre de l'année de présentation de la demande (si aucun, entrer « 0 »):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mois d'études à temps plein <input type="text"/> • Mois d'études à temps partiel <input type="text"/> | |
| Mots-clés | | |
| Résumé de la recherche proposée | | |
| Bibliographie | | |
| Justif. de l'admiss. de la recherche proposée | | |
| Contributions/ Déclarations | <p>Nombre de mois d'études que vous avez terminés en date du 31 décembre de l'année de présentation de la demande, dans le programme visé par la demande (si aucun, entrer « 0 »)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mois d'études à temps plein <input type="text"/> • Mois d'études à temps partiel <input type="text"/> | |
| Circonstances particulières | | |
| Relevés de notes - Demande au CRSNG | | |
| Relevés de notes - Université | | |
| Rapports sur la candidature | | |
| Commentaires - Université | | |
| Divulgarion proactive | | |
| Divulgarion proactive | | |

Renseignements sur la bourse



| |
|---|
| Formulaire |
| Profil de la demande |
| Profil personnel |
| Adresses |
| Formation universitaire |
| Expérience |
| Bourses |
| Lieu de validité |
| Renseignements sur la bourse |
| Thèse |
| Mots-clés |
| Résumé de la recherche proposée |
| Bibliographie |
| Justif. de l'admiss. de la recherche proposée |
| Contributions/ Déclarations |
| Circonstances particulières |
| Relevés de notes - Demande au CRSNG |
| Relevés de notes - Université |
| Rapports sur la candidature |
| Commentaires - Université |
| Divulgateur proactive |
| Divulgateur proactive |

Formulaire 201 - Bibliographie

Télécharger un PDF contenant votre bibliographie.

Consulter les instructions pour ce fichier électronique en sélectionnant Instructions de la barre de menu commune. Pour obtenir des instructions détaillées sur la création et la présentation du document à joindre, veuillez consulter les [Consignes pour joindre des fichiers](#).

Votre fichier doit être conforme aux directives suivantes :

- Format PDF
- Ne doit pas dépasser la limite établie à 3 Mo
- 8 ½ po x 11 po (216mm x 279mm)
- Ne doit pas dépasser cinq pages

Bibliographie

| Type | Fichier |
|-------------------------|--------------------------------|
| Description du document | <input type="text"/> (50 car.) |
| Nom de fichier | <input type="text"/> Browse... |
| État | |

Ne s'applique pas aux demandes de bourse postdoctorale

Bibliographie



Formulaire

Profil de la demande

Profil personnel

Adresses

Formation universitaire

Expérience

Bourses

Lieu de validité

Just. du lieu de validité

Thèse

Mots-clés

Résumé de la recherche proposée

Justif. de l'admiss. de la recherche proposée

Contributions/ Déclarations

Circonstances particulières

Relevés de notes - Demande au CRSNG

Rapports sur la candidature

Divulgation proactive

Divulgation proactive

Formulaire 201 - Renseignements sur la thèse

Donnez des renseignements sur les thèses achevées ou en cours. Dans le cas des programmes d'études terminés, indiquez la date à laquelle vous avez satisfait à toutes les exigences du diplôme (et non la date de convocation), y compris la soutenance de la thèse, les corrections qui lui ont été apportées et le dépôt de cette dernière.

Diplôme (60 car.)

Directeur de travaux (60 car.)

Date à laquelle vous avez satisfait aux exigences du diplôme aaaa mm

Titre de la thèse

200 (200 car.)

Diplôme (60 car.)

Directeur de travaux (60 car.)

Date à laquelle vous avez satisfait aux exigences du diplôme aaaa mm

Titre de la thèse

200 (200 car.)

Donnez dans un langage simple, un résumé de la plus récente thèse déposée ou de votre thèse en cours. Veuillez ne pas reproduire le résumé de la thèse. **Pour vous assurer que votre texte apparaîtra correctement, sauvegardez votre information et cliquez sur « Visualiser », puis ajustez au besoin.**

Renseignements sur la thèse



| | |
|---|---|
| Formulaire | Formulaire 201 - Mots-clés / Code de sujet de recherche |
| Profil de la demande | Le code de sujet de recherche indiqué dans la demande détermine quel comité de sélection évaluera cette dernière. Consultez la Liste des codes de sujet de recherche pour les bourses avant de faire votre sélection. |
| Profil personnel | |
| Adresses | |
| Formation universitaire | Code de sujet de recherche |
| Expérience | Principal Sélectionnez à partir de la Liste... <input style="float: right;" type="button" value="Liste..."/> |
| Bourses | Mots-clés |
| Lieu de validité | Décrivez la recherche proposée en utilisant un maximum de 10 mots-clés (p. ex., physique nucléaire, géochimie, etc.). |
| Just. du lieu de validité | <input type="text"/> (36 car.) |
| Thèse | <input type="text"/> (36 car.) |
| Mots-clés | <input type="text"/> (36 car.) |
| Résumé de la recherche proposée | <input type="text"/> (36 car.) |
| Justif. de l'admiss. de la recherche proposée | <input type="text"/> (36 car.) |
| Contributions/ Déclarations | <input type="text"/> (36 car.) |
| Circonstances particulières | <input type="text"/> (36 car.) |
| Relevés de notes - Demande au CRSNG | <input type="text"/> (36 car.) |
| Rapports sur la candidature | <input type="text"/> (36 car.) |
| Divulgateur proactive | |
| Divulgateur proactive | |

Mots-clés et code de sujet de recherche



Pièce jointe d'une demi-page

**Expliquez
et
donnez le
contexte**

**Nouveau
cette année!**

- Retards :
 - Productivité
 - Rendement
- Responsabilités familiales
- Congé parental
- Problèmes de santé
- Handicaps
- Toute autre circonstance pertinente



Circonstances particulières



Avis et conseils



Démarquez-vous!



Vidéo des membres de comités
de sélection

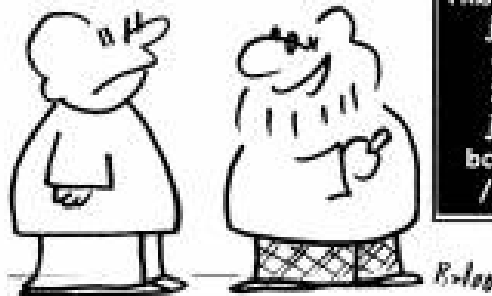


- ✓ Lisez la description du programme
- ✓ Lisez les instructions relatives à la présentation d'une demande
- ✓ Lisez le guide à l'intention des comités de sélection
- ✓ Regardez les vidéos

Conseils importants



Pièce jointe de deux pages



```
ab # n(3.5xcd)/[n^4.906i] x bc^ 56.lrx pke 9243JNM
{3.4219d} x {mdt} kt11.ort~9bt}bc^ 56.lrx pke 9243JNM
m2356fQrtk14 n x {3.4219d}bc^ 56.lrx pke 9243JNM
rkl 231 {3.4219d}n(3.5xcd)/[n^4.906i] x bc^n(3.5xcd)
jr5099 9d} x {mdt} 1.ort~9bt}bc^ 56.lrx pke 9243JNM
/[n^4.906i] x bc^n(3.5xcd)/[n^4.906i] x bc^ x {3.421
9d}bc^x bc^n(3.5xcd)/[n^4.906i] x {3.4219d}bc^ 56.1
56.lrx pke 9243JNM6i} x {3.4219d}bc^ 56.lrx pke 924
rkl 231 {3.4219d}n(3.5xcd)/[n^4.906i] x bc^n(3.5xcd)
jr5099 /[n^4.906i] x bc^n(3.5xcd)/[n^4.906i] x
{3.4219d}bc^ 56.lrx pke 9243JNMjr5099 /[n^4
231 {3.219d}n(3.5xcd)/[n^4.906i] x bc^n(3.5xcd)
jr5099 /[n^4.906i] x {3.5xcd)/[n^4.906i] x
bc^ 56.lrx pke 9243j pke 9243j pke 9243j pke 9243j
/[n^4.906i] x bc^n(3) k3 = X .com
```

« Voici la formule pour préparer des demandes de financement gagnantes à coup sûr »

Proposition de recherche



Décrivez les considérations liées à l'EDI dans votre plan de recherche, s'il y a lieu

Rédigez vous-même la proposition

Expliquez l'importance de votre projet

Communiquez votre passion

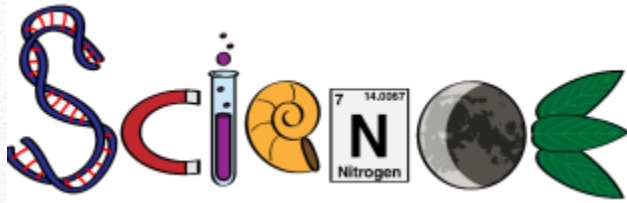
Assurez-vous que votre proposition est claire pour les évaluateurs

Soyez clair et précis



Qu'est-ce qui fait une bonne proposition de recherche?





&



- Les demandes dont la proposition de recherche n'est pas admissible (d'après les lignes directrices) seront rejetées.
- Vous pouvez présenter une demande à un seul organisme par année universitaire

[Lignes directrices](#)

[Addenda](#)

[Documents du programme](#)

Justification de la recherche (pièce jointe facultative d'une page)

- Obligatoire en cas de chevauchement avec les sciences sociales ou la santé
- Uniquement utilisée par les employés du CRSNG pour déterminer l'admissibilité
- Courte explication de la raison pour laquelle votre recherche cadre avec le mandat du CRSNG

Admissibilité du sujet



Partie 1 : Articles publiés

- Uniquement les articles publiés, acceptés et présentés à des publications

Partie 2 : Contributions les plus importantes

- Décrivez votre rôle dans trois des contributions présentées à la partie 1

Partie 3 : Déclaration du candidat

- Compétences, expérience et qualités montrant votre excellence

Bourses ES et BESC D : 2 pages
Bourses postdoctorales : 4 pages

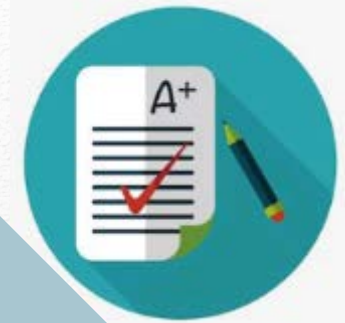
Contributions et déclaration du candidat



**Suivre les
instructions
à la lettre**

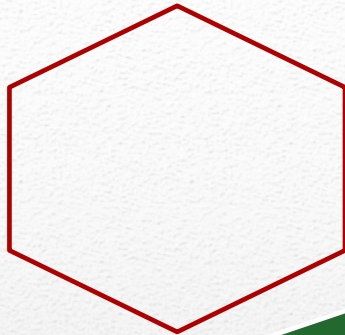
**Fournir
des relevés
officiels à
jour**

**Vérifier les
relevés de
notes avant
d'envoyer
la demande**



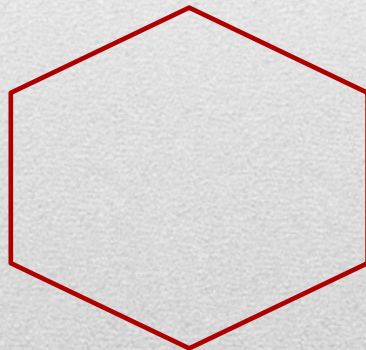
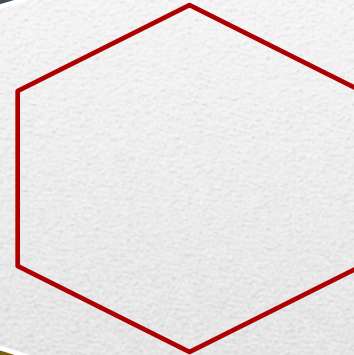
Relevés de notes





**Bien choisir
les
répondants**

**Ne pas
tarder à
inviter les
répondants**



**Fournir de
l'information
utile**

**Envoyer
des
rappels**

Rapports sur la candidature



Incidences ou retombées non expliquées

Répétitions

Citations manquantes

Dispersion ou manque de cohérence

Fautes d'orthographe ou de grammaire

Excès de modestie

Erreurs courantes



**Employés du
CRSNG
(programmes)**

- bourses@nserc-crsng.gc.ca

**Service de
dépannage des
services
électroniques**

- webapp@nserc-crsng.gc.ca
- 613-995-4273

Coordonnées

