



# Cycle de vie d'une demande de subvention à la découverte

Dépôt

## Août

Dépôt de l'avis d'intention de présenter une demande (**Date limite : le 1<sup>er</sup> août**)

## Septembre

**Assignment initiale du dossier à un groupe d'évaluation à l'interne**

## Octobre

Sélection des **évaluateurs externes** et discussions préliminaires concernant une **évaluation conjointe**

## Novembre

Présentation de la demande de subvention (**Date limite : le 1<sup>er</sup> novembre**)

## Décembre

Réception des **demandes** et début de leur évaluation

## Janvier

Évaluation des **demandes** par les membres des groupes d'évaluation et réception des **rapports des évaluateurs externes**

## Février

Concours de subventions à la découverte

## Avril

**Annonce des résultats**

# Demande de subvention à la découverte

## Aperçu

- **Date limite : le 1<sup>er</sup> novembre\*** – Chaque établissement fixe une date limite interne qui se situe plus tôt.
- **Principaux éléments**
  - Demande de subvention
  - Proposition de recherche
  - Échantillons de contributions à la recherche
  - Budget et justification
  - CV commun canadien (CVC)
- **Présentation**
  - [Portail de recherche](#)

# Mises à jour du Programme de subventions à la découverte Chercheurs en début de carrière

- **Un chercheur en début de carrière est un candidat qui occupe un poste universitaire indépendant depuis cinq ans ou moins.**
  - La période de cinq ans pendant laquelle les candidats sont considérés comme des chercheurs en début de carrière est ajustée en fonction des retards admissibles dans leurs travaux.
  - Tous les congés admissibles (p. ex. congé parental, congé de deuil ou congé de maladie du candidat ou d'un membre de sa famille) pris par les chercheurs comptent **double**. *(Nouveau!)*
  - Dans le module de la catégorie de candidat, le candidat doit s'identifier lui-même comme chercheur en début de carrière dans le Portail de recherche.

# Mises à jour du Programme de subventions à la découverte

## Suppléments aux subventions à la découverte MDN-CRSNG et en recherche nordique

### ▪ **Suppléments aux subventions à la découverte MDN-CRSNG**

- Recherche portant sur les domaines cibles en défense et en sécurité du MDN.

Courriel : [dndsuppmdn@nserc-crsng.gc.ca](mailto:dndsuppmdn@nserc-crsng.gc.ca)

Page Web : [SD/MDN\\* - CRSNG](#)

### ▪ **Suppléments aux subventions à la découverte en recherche nordique (SSDRN)**

- Mises à jour pour le concours 2020
  - Territoire admissible plus vaste : territoire débutant à la limite sud d'« îlots isolés de pergélisol », depuis la Colombie-Britannique jusqu'au Labrador, y compris l'ensemble des trois territoires.
  - Critères de sélection mis à jour : évaluation pondérée pour chaque critère; rétroaction plus détaillée fournie aux candidats.
  - Demande de supplément intégrée au Portail de recherche.

Courriel : [EnviroSciences-SciencesEnviro@nserc-crsng.gc.ca](mailto:EnviroSciences-SciencesEnviro@nserc-crsng.gc.ca)

Page Web : [Suppléments aux subventions à la découverte en recherche nordique](#)

# Mises à jour du Programme de subventions à la découverte Congés

## **\*\* Nouvelle pièce jointe – concours 2021 \*\***

- Les candidats qui indiquent avoir pris un congé admissible peuvent citer dans une nouvelle pièce jointe des *contributions supplémentaires à la recherche et à la formation remontant à plus de six ans* sur une période qui équivaut à la durée du congé.
- Les contributions supplémentaires doivent avoir été apportées au cours de la période de recherche active la plus récente précédant immédiatement les six dernières années.
- Les instructions relatives à la présentation des demandes au Programme de subventions à la découverte seront mises à jour en août.

# Demande de subvention à la découverte

## Retards

- Les retards du candidat doivent être indiqués dans la section « Emploi » du CVC.
- Les retards du PHQ doivent être indiqués dans la section de la demande qui concerne le PHQ.
- Dans les deux cas, il faut expliquer clairement :
  - la **durée du retard** (c.-à-d. les dates de début et de fin);
  - son **incidence** sur la recherche et la contribution à la formation (p. ex. diffusion des résultats et capacité à recruter ou à former le PHQ).

# Concours de subventions à la découverte

## Processus d'évaluation

### Étape 1 : Évaluation du mérite de la demande

- Trois critères à pondération égale
  - Excellence du chercheur
  - Mérite de la proposition
  - Contribution à la formation de personnel hautement qualifié (PHQ)
- Échelle de six points
  - D'« Exceptionnel » à « Insuffisant »

# Concours de subventions à la découverte

## Processus d'évaluation

Critères

Indicateurs de mérite

### INDICATEURS DE MÉRITE DES DEMANDES DE SUBVENTION À LA DÉCOUVERTE

Les indicateurs de mérite doivent être utilisés de concert avec le *Manuel d'évaluation par les pairs*, dans lequel on décrit comment les évaluateurs arrivent à une cote.

	EXCEPTIONNEL	REMARQUABLE	TRÈS ÉLEVÉ	ÉLEVÉ	MODÉRÉ	INSUFFISANT
<b>Excellence du chercheur</b>	Le chercheur est reconnu en tant que <b>chef de file</b> en ce qui concerne l'excellence en recherche, les réalisations et le service rendu.	L'excellence en recherche, les réalisations et le service rendu sont <b>nettement supérieurs</b> à ceux d'autres candidats.	L'excellence en recherche, les réalisations et le service rendu sont <b>supérieurs</b> à ceux d'autres candidats.	L'excellence en recherche, les réalisations et le service rendu sont <b>importants</b> .	L'excellence en recherche, les réalisations et le service rendu sont <b>raisonnables</b> .	L'excellence en recherche, les réalisations et le service rendu sont <b>inférieurs à un niveau acceptable</b> .
	Les contributions présentées dans la demande sont de <b>très grande qualité</b> .	Les contributions présentées dans la demande sont de <b>grande qualité</b> .	Les contributions présentées dans la demande sont de <b>qualité supérieure à la moyenne</b> .	Les contributions présentées dans la demande sont de <b>bonne qualité</b> .	Les contributions présentées dans la demande sont de <b>qualité raisonnable</b> .	Les contributions présentées dans la demande sont de <b>qualité limitée</b> .
	Les retombées et l'importance des travaux sont <b>très évidentes et révolutionnaires</b> .	Les retombées et l'importance des travaux sont <b>très évidentes et marquantes</b> .	Les retombées et l'importance des travaux sont <b>très évidentes</b> .	Les retombées et l'importance des travaux sont <b>évidentes</b> .	Les retombées et l'importance des travaux sont <b>quelque peu évidentes</b> .	Les retombées et l'importance des travaux ne sont <b>pas bien évidentes</b> .
<b>Mérite de la proposition</b>	Le programme de recherche proposé est présenté clairement, est <b>extrêmement original et novateur</b> , et aura <b>probablement une incidence en menant à des percées importantes</b> dans le domaine et/ou en menant à <b>une technologie ou à une politique</b> qui répondra à des besoins socioéconomiques ou environnementaux.	Le programme de recherche proposé est présenté clairement, est <b>très original et novateur</b> , et aura <b>probablement une incidence importante</b> dans le domaine et/ou en menant à <b>une technologie ou à une politique</b> qui répondra à des besoins socioéconomiques ou environnementaux.	Le programme de recherche proposé est présenté clairement, est <b>original et novateur</b> , et aura <b>probablement une incidence en menant à des progrès</b> et/ou répondra à des besoins socioéconomiques ou environnementaux.	Le programme de recherche proposé est présenté clairement, est <b>original et novateur</b> , et aura <b>probablement une incidence</b> et/ou répondra à des besoins socioéconomiques ou environnementaux.	Le programme de recherche proposé est présenté clairement, comporte des <b>aspects originaux et novateurs</b> , et <b>pourrait avoir une incidence</b> et/ou répondre à des besoins socioéconomiques ou environnementaux.	Le programme de recherche proposé, tel qu'il est présenté, <b>manque de clarté et/ou</b> comporte <b>peu d'aspects originaux et novateurs</b> .
	La vision à <b>long terme</b> et les <b>objectifs à court terme</b> sont <b>clairement définis</b> .	Les <b>buts à long terme</b> sont <b>clairement définis</b> et les <b>objectifs à court terme</b> sont <b>bien planifiés</b> .	Les <b>buts à long terme</b> sont <b>définis</b> et les <b>objectifs à court terme</b> sont <b>planifiés</b> .	Les <b>buts à long terme</b> et les <b>objectifs à court terme</b> sont <b>clairement décrits</b> .	Les <b>objectifs à court terme</b> et à <b>long terme</b> sont <b>décrits</b> .	Les <b>objectifs</b> ne sont <b>pas clairement décrits</b> et/ou ne sont <b>probablement pas réalisables</b> .
	La méthodologie est <b>clairement définie</b> et <b>appropriée</b> .	La méthodologie est <b>clairement décrite</b> et <b>appropriée</b> .		La méthodologie est <b>décrite</b> et <b>appropriée</b> .	La méthodologie est <b>partiellement décrite</b> et/ou <b>appropriée</b> .	La méthodologie <b>n'est pas clairement décrite</b> et/ou <b>appropriée</b> .
	La demande <b>montre clairement</b> comment les activités de recherche à appuyer sont distinctes de celles financées par d'autres sources (ou ayant fait l'objet d'une demande auprès d'autres sources).					
<b>Formation de Personnes Hautement Qualifiées</b>	Le dossier du candidat est <b>exceptionnel</b> en ce qui concerne le milieu de formation offert aux étudiants et les contributions du PHQ à la recherche.	Le dossier du candidat est <b>nettement supérieur</b> à celui d'autres candidats en ce qui concerne le milieu de formation offert aux étudiants et les contributions du PHQ à la recherche.	Le dossier du candidat est <b>supérieur</b> à celui d'autres candidats en ce qui concerne le milieu de formation offert aux étudiants et les contributions du PHQ à la recherche.	Le dossier du candidat se compare <b>favorablement</b> à celui des autres candidats en ce qui concerne le milieu de formation offert aux étudiants et les contributions du PHQ à la recherche.	Le dossier du candidat est <b>modeste</b> par rapport à celui des autres candidats en ce qui concerne le milieu de formation offert aux étudiants et les contributions du PHQ à la recherche.	Le dossier du candidat est en <b>deçà du niveau acceptable</b> en ce qui concerne le milieu de formation offert aux étudiants et les contributions du PHQ à la recherche.
	La <b>majorité</b> du PHQ en vient à occuper des postes <b>extrêmement influents</b> qui requièrent les compétences acquises grâce à la formation reçue.	La <b>majorité</b> du PHQ en vient à occuper des postes <b>influents</b> qui requièrent les compétences acquises grâce à la formation reçue.	<b>En général</b> , le PHQ en vient à occuper des postes <b>influents</b> qui requièrent les compétences acquises grâce à la formation reçue.	<b>En général</b> , le PHQ en vient à occuper des postes qui requièrent les compétences acquises grâce à la formation reçue.	<b>Quelques</b> PHQ en viennent à occuper des postes qui requièrent les compétences acquises grâce à la formation reçue.	Le PHQ occupe <b>rarement</b> des postes qui requièrent les compétences acquises grâce à la formation reçue.
	La philosophie en matière de formation et les plans de formation en recherche sont du <b>niveau le plus élevé en matière de qualité</b> : ils sont <b>tout à fait pertinents, clairement définis</b> et propres à produire des résultats de <b>qualité supérieure</b> en ce qui concerne l'approche générale et les projets prévus expressément pour le PHQ.	La philosophie en matière de formation et les plans de formation en recherche sont de <b>qualité nettement supérieures</b> : ils sont <b>tout à fait pertinents, clairement définis</b> et propres à produire des résultats de <b>haute qualité</b> en ce qui concerne l'approche générale et les projets prévus expressément pour le PHQ.	La philosophie en matière de formation et les plans de formation en recherche sont <b>supérieurs</b> : ils sont <b>tout à fait pertinents, clairement définis</b> et propres à produire des résultats de <b>qualité</b> en ce qui concerne l'approche générale et les projets prévus expressément pour le PHQ.	La philosophie en matière de formation et les plans de formation en recherche sont <b>pertinents et clairement définis</b> en ce qui concerne l'approche générale et les projets prévus expressément pour le PHQ.	La philosophie en matière de formation et les plans de formation en recherche sont <b>en partie pertinents et partiellement définis</b> en ce qui concerne l'approche générale et les projets prévus expressément pour le PHQ.	La philosophie en matière de formation et les plans de formation en recherche <b>ne sont ni pertinents ni clairement définis</b> en ce qui concerne l'approche générale et les projets prévus expressément pour le PHQ.
	Les défis liés à l'équité, à la diversité et à l'inclusion propres à l'établissement et au domaine de recherche sont <b>clairement décrits</b> .	Les défis liés à l'équité, à la diversité et à l'inclusion propres à l'établissement et au domaine de recherche sont <b>décrits</b> .	Les défis liés à l'équité, à la diversité et à l'inclusion propres à l'établissement et au domaine de recherche sont <b>décrits</b> .	Les défis liés à l'équité, à la diversité et à l'inclusion propres à l'établissement et/ou au domaine de recherche sont <b>décrits</b> .	Les défis liés à l'équité, à la diversité et à l'inclusion propres à l'établissement et/ou au domaine de recherche sont <b>partiellement décrits</b> .	Les défis liés à l'équité, à la diversité et à l'inclusion propres à l'établissement et/ou au domaine de recherche sont <b>inexistants ou non décrits</b> .
	Les mesures particulières visant à favoriser le recrutement d'un groupe de PHQ diversifié et la création ou le maintien d'un environnement de formation en recherche inclusif sont <b>clairement définies</b> .	Les mesures particulières visant à favoriser le recrutement d'un groupe de PHQ diversifié et la création ou le maintien d'un environnement de formation en recherche inclusif sont <b>définies</b> .	Les mesures particulières visant à favoriser le recrutement d'un groupe de PHQ diversifié et/ou la création ou le maintien d'un environnement de formation en recherche inclusif sont <b>définies</b> .	Les mesures particulières visant à favoriser le recrutement d'un groupe de PHQ diversifié et/ou la création ou le maintien d'un environnement de formation en recherche inclusif sont <b>partiellement définies</b> .	Les mesures particulières visant à favoriser le recrutement d'un groupe de PHQ diversifié et/ou la création ou le maintien d'un environnement de formation en recherche inclusif sont <b>inappropriées ou non définies</b> .	

# Concours de subventions

## Processus d'évaluation

### **Étape 2 : Recommandation en matière de financement**

- Les demandes sont regroupées en catégories de qualité comparable.
- Les candidats dont la demande a obtenu une cote globale similaire attribuée par le même groupe d'évaluation reçoivent un financement comparable.

# Concours de subventions

## Processus d'évaluation

### Étape 1 : Évaluation du mérite de la demande

	Exceptionnel	Remarquable	Très élevé	Élevé	Modéré	Insuffisant
Excellence du chercheur	X X	X X	X			
Mérite de la proposition		X X	X X X			
Contribution à la formation de PHQ		X X	X X		X	



Remarquable – Très élevé – Très élevé

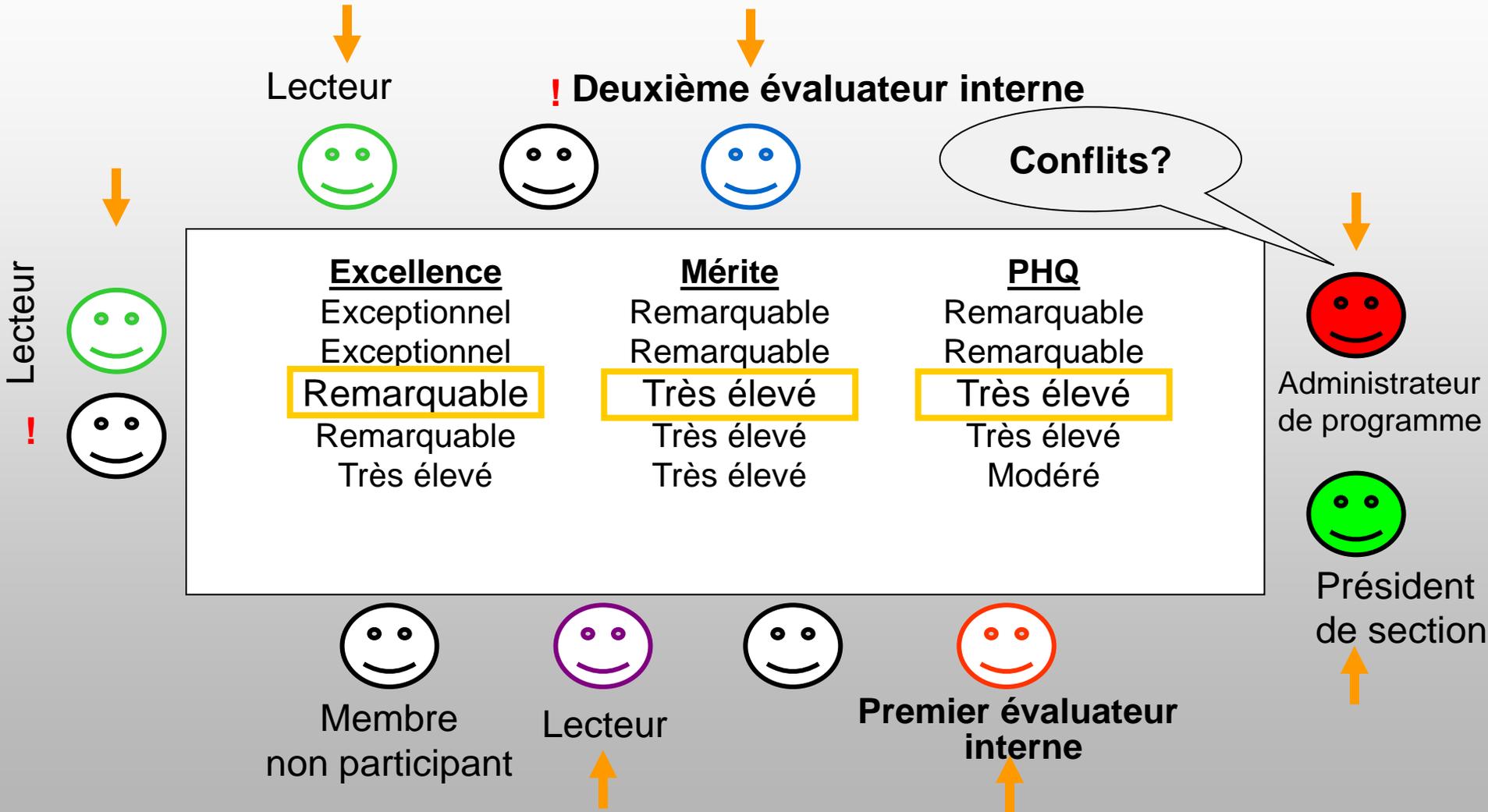


### Étape 2 : Recommandation en matière de financement

Catégorie de financement	A	B	C	D	E	<b>F</b>	G	H	I	J	K	...	P
Montant	...\$	...\$	...\$	...\$	...\$	...\$	...\$	...\$	...\$	...\$	...\$	...\$	...\$

# Concours de subventions à la découverte

## Modèle de conférence



# Comment préparer une demande de subvention à la découverte (SD)

## Demande – aperçu et conseils (partie 2 de 3)



Conseil de recherches en sciences  
naturelles et en génie du Canada

Natural Sciences and Engineering  
Research Council of Canada

Canada

# Demande de subvention à la découverte

## Équité, diversité et inclusion

### EDI et critères d'évaluation

- **Excellence du chercheur**
  - Nous demandons aux candidats de décrire leurs contributions antérieures à la promotion de l'EDI dans les activités de recherche (*s'il y a lieu*).
- **Mérite de la proposition**
  - Nous demandons aux candidats de décrire de quelle façon ils ont pris en compte les questions de sexe, de genre et de diversité dans la conception de la recherche (*si le domaine de recherche s'y prête*).
- **Contribution à la formation de PHQ**
  - Les candidats **doivent** décrire l'approche prévue pour favoriser l'EDI dans le recrutement, la formation et l'encadrement.
  - Nous demandons aux candidats de définir les mesures particulières mises en œuvre pour favoriser l'EDI dans la formation de PHQ (*s'il y a lieu*).

# **Demande de subvention à la découverte**

## **Excellence du chercheur**

L'évaluation de l'excellence du chercheur repose sur ses réalisations des **six** dernières années.

- Connaissances, expertise et expérience.
- Qualité et incidence des contributions à la recherche en sciences naturelles et en génie (SNG).
- Importance des contributions pour d'autres chercheurs et les utilisateurs finaux.

# **Demande de subvention à la découverte**

## **Excellence du chercheur**

**Les membres évaluent l'excellence du chercheur en fonction des éléments suivants :**

- **Contributions les plus importantes**
- **Échantillons de contributions à la recherche**
  - maximum de quatre contributions apportées au cours des six dernières années (à joindre à la demande).
- **Renseignements supplémentaires sur les contributions**
  - méthodes de diffusion choisies, ordre des auteurs, etc.
- **Sections du CVC sur les contributions, les reconnaissances et les activités**

# **Demande de subvention à la découverte**

## **Excellence du chercheur**

### **Contributions les plus importantes**

- Présentez jusqu'à cinq contributions particulièrement importantes en mettant en valeur leur qualité et leur incidence.
- Citez tous les types de contributions à la recherche.
- Expliquez votre rôle dans les activités de recherche conjointes.
- Dressez la liste de toutes les sources de financement.
- Indiquez toute autre preuve de l'incidence de vos contributions.

# **Demande de subvention à la découverte**

## **Excellence du chercheur**

### **CVC**

- Reconnaissances (distinctions, prix, récompenses, etc.)
- Activités (collaborations internationales, administration d'événements, travail éditorial, examen organisationnel, transfert de connaissances et de technologie, etc.)
- Adhésions (participation à des comités)
- Contributions (publications, ouvrages, brevets, etc.)

# **Demande de subvention à la découverte**

## **Mérite de la proposition**

### **Les membres évaluent le mérite de la proposition en fonction de plusieurs éléments :**

- l'originalité et l'innovation;
- l'importance des travaux et les contributions prévues à la recherche en SNG;
- la clarté et la portée des objectifs ainsi que la pertinence de la méthode;
- la faisabilité;
- la prise en compte des questions de sexe, de genre et de diversité dans la conception du plan de recherche (*si le domaine de recherche s'y prête*);
- la pertinence et la justification du budget;
- le rapport avec d'autres sources de financement.

# **Demande de subvention à la découverte**

## **Mérite de la proposition**

Les membres se reportent à différents éléments de la demande :

- **Proposition de recherche (5 pages)**
  - Liste des références (2 pages)
- **Dépenses prévues et justification du budget**
- **Rapport avec d'autres sources de financement**
  - Section du Portail de recherche (12 000 caractères)
  - Pages du résumé de la proposition et du budget pour tout appui demandé aux IRSC et/ou au CRSH
  - Historique du financement de la recherche dans le CVC  
(financement obtenu ou demandé)

# Demande de subvention à la découverte

## Mérite de la proposition

### Rapport avec d'autres sources de financement

#### Toutes les subventions des IRSC et du CRSH

- Les idées, les dépenses et les objectifs proposés doivent être entièrement distincts de ceux de la recherche **présentée ou appuyée par l'un de ces organismes.**
- Les contributions à la recherche prévues découlant de la subvention à la découverte doivent être distinctes de celles découlant du financement **demandé ou obtenu auprès de l'un de ces organismes.**

# Demande de subvention à la découverte

## Mérite de la proposition

### Rapport avec d'autres sources de financement

#### Subvention Fondation des IRSC

- Les candidats qui **sont titulaires** d'une subvention Fondation des IRSC ou qui en **reçoivent des fonds** doivent démontrer de façon convaincante que la subvention à la découverte est essentielle pour mener la recherche proposée.

→ Questions à titre indicatif (liste non exhaustive)

- Le programme de recherche proposé pour la subvention à la découverte pourrait-il être financé par une subvention Fondation? Pourrait-il être considéré comme un sous-programme ou une composante d'un programme appuyé par une subvention Fondation?
- Les buts à long terme de chaque programme de recherche sont-ils entièrement distincts? Les programmes de recherche sont-ils entièrement distincts?

# Demande de subvention à la découverte

## Mérite de la proposition

### Rapport avec d'autres sources de financement

#### Sources de financement *autres que* les IRSC et le CRSH

- Les idées et les objectifs proposés peuvent être les mêmes.
- Les fonds **obtenus** doivent servir à couvrir des dépenses distinctes.
- Les dépenses proposées peuvent être les mêmes pour les fonds **demandés**, mais le candidat doit indiquer qu'il n'y aura pas de chevauchement dans les dépenses si toutes les demandes sont retenues.

# Demande de subvention à la découverte

## Mérite de la proposition

### Erreurs fréquentes concernant les autres sources de financement

- Les montants indiqués dans le CVC et les renseignements fournis dans la demande ne concordent pas ou il manque des éléments dans ces documents.
- Le rôle du candidat dans le cadre de tout financement conjoint n'est pas expliqué.
- Le financement demandé n'est pas indiqué ou expliqué.
- Les dépenses prévues ne sont pas expliquées ou il y a un chevauchement.
- Il manque une copie numérisée des pages du budget pour toute demande appuyée par les IRSC ou le CRSH ou pour laquelle un financement a été demandé à l'un de ces organismes.
- **Les candidats qui sont titulaires d'une subvention Fondation ou qui en reçoivent des fonds n'en font pas état dans le CVC et/ou dans la demande.**

# Demande de subvention à la découverte

## Admissibilité du sujet de recherche

- Le CRSNG appuie les travaux de recherche dont les défis majeurs relèvent des sciences naturelles et du génie (SNG), à l'exclusion des sciences de la santé.
- Les objectifs de la recherche énoncés doivent consister principalement à faire progresser les connaissances dans au moins une discipline des SNG.
- Les candidats devraient consulter les documents suivants :
  - [Choisir le bon organisme subventionnaire fédéral](#);
  - [Addenda aux Lignes directrices pour déterminer l'admissibilité des demandes liées à la santé](#) **\*Mis à jour\***.

Vous trouverez dans l'Addenda des exemples qui vous aideront à comprendre le type de demandes en santé humaine admissibles à l'appui du CRSNG.

# Demande de subvention à la découverte

## Mérite de la proposition

- N'oubliez pas que l'évaluation de votre demande s'adresse à des spécialistes de votre domaine et à des non-spécialistes.
- Produisez un rapport d'avancement de toute recherche connexe.
- Situez votre recherche dans le contexte du domaine et de l'état des connaissances.
- Énoncez clairement vos objectifs à court et à long terme.
- Définissez votre méthode en détail et présentez un budget réaliste.
- Prenez en compte les suggestions et les recommandations formulées à l'égard de demandes antérieures.
- Expliquez bien la participation du PHQ dans la proposition.
- Respectez les normes relatives à la présentation des demandes en ligne et aux pièces jointes dans le Portail de recherche.

# Comment préparer une demande de subvention à la découverte (SD)

## Demande – aperçu et conseils (partie 3 de 3)



Conseil de recherches en sciences  
naturelles et en génie du Canada

Natural Sciences and Engineering  
Research Council of Canada

Canada

# **Demande de subvention à la découverte**

## **Contribution à la formation de PHQ**

**Pourquoi le CRSNG demande-t-il des renseignements sur les défis à relever ou les obstacles à surmonter pour créer un environnement inclusif?**

« La création d'un milieu de la recherche équitable, diversifié et inclusif au Canada est essentielle à la conduite de travaux de recherche inédits, de qualité exceptionnelle et susceptibles de générer des retombées, qui permettent d'approfondir les connaissances et de résoudre des problèmes locaux, nationaux et mondiaux. » *Énoncé des trois organismes sur l'équité, la diversité et l'inclusion (EDI)*

# **Demande de subvention à la découverte**

## **Contribution à la formation de PHQ**

**Les membres évaluent la contribution à la formation de PHQ en fonction de deux éléments :**

- **les contributions antérieures à la formation de PHQ;**
- **le plan de formation.**

**Il est important de donner une formation en recherche de qualité au PHQ de tous les niveaux, notamment :**

- les étudiants de premier cycle qui participent à la recherche;
- les étudiants des cycles supérieurs et les stagiaires postdoctoraux;
- les techniciens et les attachés de recherche;
- les autres membres du personnel de recherche issus d'un milieu non universitaire, p. ex. le secteur public ou privé.

## **Demande de subvention à la découverte**

### **Contribution à la formation de PHQ (suite)**

Les membres se reportent à différents renseignements fournis dans :

- **la demande :**

- les contributions antérieures à la formation de PHQ;
- le plan de formation du PHQ.

- **le CVC :**

- les activités de supervision et les contributions.

# **Demande de subvention à la découverte**

## **Contributions antérieures à la formation de PHQ**

**L'évaluation des contributions antérieures à la formation de PHQ comprend trois composantes :**

1. le milieu de formation – **nouvelles instructions**;
2. les prix reçus par le PHQ et ses contributions à la recherche;
3. les résultats obtenus et les compétences acquises par le PHQ.

L'évaluation couvre les **six dernières années**, soit la période allant de 2014 à 2020 pour le concours de subventions à la découverte 2021.

Concentrez-vous sur la **qualité** et l'**incidence** de la formation.

# **Demande de subvention à la découverte**

## **Contributions antérieures à la formation de PHQ**

### **1. Milieu de formation**

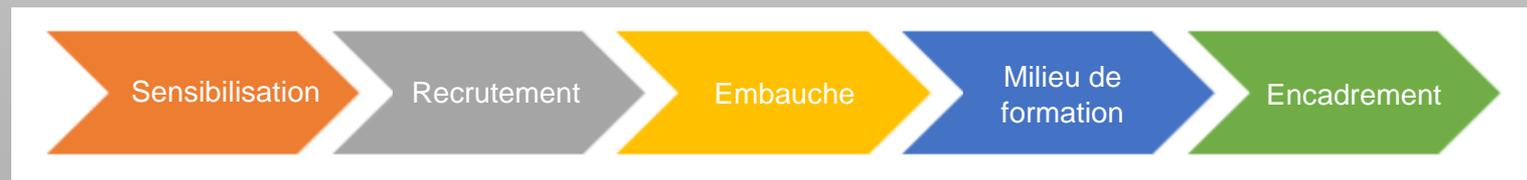
- Possibilités de formation et de perfectionnement en recherche offertes au PHQ (p. ex. participation à des activités de sensibilisation et de mobilisation en sciences, recherche interdisciplinaire, promotion de l'EDI en SNG ou collaborations et interactions avec les secteurs privé et public).

# Demande de subvention à la découverte

## Contributions antérieures à la formation de PHQ

### 1. Milieu de formation (suite) – nouvelles instructions

- **Défis ou obstacles** rencontrés pour créer un environnement de recherche et de formation inclusif (*s'il y a lieu*).
- **Mesures particulières** mises en œuvre pour favoriser l'équité et l'inclusion dans le milieu de formation en recherche (*s'il y a lieu*).
  - Ces mesures peuvent être prises à n'importe quelle étape de la formation.
  - Le coefficient de pondération est le même, quelle que soit l'étape.
  - Le CRSNG ne s'attend pas à ce que les candidats interviennent à cet égard à toutes les étapes.



# **Demande de subvention à la découverte**

## **Contributions antérieures à la formation de PHQ**

### **2. Prix reçus par le PHQ et contributions de celui-ci à la recherche**

- Faites valoir les prix et bourses obtenus par le PHQ. Ils peuvent être décrits *si vous avez obtenu le consentement des intéressés*.
- Utilisez l'astérisque pour indiquer dans le CVC les contributions du PHQ à la recherche (habituellement comme coauteur) *si vous avez obtenu le consentement des intéressés*.

**Le CRSNG demande aux candidats d'indiquer les présentations données par le PHQ dans la demande. Ces présentations ne doivent pas figurer dans le CVC du candidat.**

# **Demande de subvention à la découverte**

## **Contributions antérieures à la formation de PHQ**

### **3. Résultats obtenus et compétences acquises par le PHQ**

- Résultats les plus importants obtenus par le PHQ et contribution de la formation donnée par le candidat au succès du PHQ.
- Résultats positifs?
  - Il faut indiquer tous les résultats sur lesquels le PHQ a eu une incidence.
  - Il peut s'agir d'une incidence en SNG ou dans un autre domaine, mais vous devez indiquer clairement la manière dont le PHQ met à profit les compétences acquises dans votre milieu de formation en recherche.
- N'oubliez pas de mentionner l'incidence des retards admissibles du PHQ sur la formation.

# **Demande de subvention à la découverte**

## **Contributions antérieures à la formation de PHQ – résumé**

### **Dans le CVC**

- Utilisez l'astérisque pour indiquer le PHQ comme coauteur si vous avez obtenu le consentement des intéressés.
- Indiquez le poste actuel du PHQ (carrière ou études supérieures) si vous avez obtenu le consentement des intéressés.
- Ne sélectionnez pas le rôle de « conseiller académique ».

### **Dans la demande**

- Indiquez clairement la nature des études du PHQ et l'ampleur de sa participation à votre recherche.
- Dans les cas de cosupervision, expliquez clairement votre rôle.
- Expliquez les retards dans la formation (p. ex. en raison de congés pris par le PHQ).

**Les chercheurs en début de carrière ne devraient pas obtenir la cote Insuffisant pour le simple fait qu'ils n'ont pas de dossier de formation de PHQ.**

# **Demande de subvention à la découverte**

## **Plan de formation du PHQ**

**Le plan de formation du PHQ comprend deux composantes :**

1. Philosophie en matière de formation – **nouvelles instructions**
2. Plan de formation en recherche

# Demande de subvention à la découverte

## Plan de formation du PHQ

1. **Philosophie en matière de formation – nouvelles instructions**
  - **Défis à relever ou obstacles à surmonter** pour favoriser l'inclusion et l'avancement de groupes sous-représentés ou défavorisés en lien avec le contexte de la recherche du candidat.
  - **Approche prévue** pour promouvoir la participation d'un groupe diversifié de PHQ, qui favorise la prise en compte de l'équité et de l'inclusion dans les pratiques de recrutement, les méthodes d'encadrement et les initiatives visant à créer un environnement de recherche et de formation inclusif.

# **Demande de subvention à la découverte**

## **Plan de formation du PHQ**

### **1. Philosophie en matière de formation (suite)**

- Précisez votre approche à l'égard de la formation du PHQ : Comment prévoyez-vous former la prochaine génération de scientifiques et d'ingénieurs?
- Expliquez en détail le mode d'encadrement offert.
- Indiquez la participation du PHQ au programme de recherche (sur le plan intellectuel).
- Indiquez les types de possibilités de formation et de perfectionnement en recherche offertes.

# Contribution à la formation de PHQ

## Plan de formation du PHQ

### 2. Plan de formation en recherche

- Concentrez-vous sur la qualité, la pertinence et la clarté du plan de formation.
- Soulignez la pertinence et l'inclusion du PHQ dans le programme de recherche et les projets connexes en SNG.
- Indiquez les résultats escomptés, les contributions prévues aux connaissances ainsi que l'acquisition de nouvelles compétences et connaissances.
- Indiquez l'importance des projets pour le PHQ.
- Justifiez toutes les restrictions à la formation de PHQ.
- Expliquez au besoin votre rôle dans toute cosupervision ou collaboration prévue.

# **Demande de subvention à la découverte**

## **Conseils**

- **Lisez des demandes qui ont été retenues.**
- **Demandez à des collègues ou au bureau de la recherche de votre établissement de formuler des commentaires sur votre demande.**
  - Demandez à des spécialistes du domaine et à des non-spécialistes de jeter un coup d'œil sur votre demande.
- **Planifiez bien et vérifiez la date limite fixée par l'établissement.**
- **Mettez à profit les ressources à votre disposition.**

## Ressources à votre disposition au CRSNG

<b>Programme de subventions à la découverte (y compris concernant l'admissibilité)</b>	<a href="mailto:resgrant@nserc-crsng.gc.ca">resgrant@nserc-crsng.gc.ca</a>
Administrateur de programme	Prénom.nom@nserc-crsng.gc.ca
Dates limites, accusé de réception des demandes et résultats	Responsable des subventions de recherche de votre établissement
Service de dépannage des services électroniques	<a href="mailto:webapp@nserc-crsng.gc.ca">webapp@nserc-crsng.gc.ca</a>

# **Demande de subvention à la découverte**

## **Ressources à votre disposition**

- **[Centre d'information sur les subventions à la découverte](#)**
- **[Description du Programme de subventions à la découverte](#)**
- **[Vidéos explicatives sur les subventions à la découverte](#)**
- **[Manuel d'évaluation par les pairs](#)**
  - Vous y trouverez des renseignements sur chacun des trois critères et les indicateurs de mérite.
- **[FAQ sur l'évaluation de la contribution à la formation de PHQ](#)**
- **[Webinaires sur la présentation des demandes](#)**

# Comment préparer une demande de subvention à la découverte (SD)

## Aperçu du Portail de recherche



Conseil de recherches en sciences  
naturelles et en génie du Canada

Natural Sciences and Engineering  
Research Council of Canada

Canada

Gouvernement du Canada / Government of Canada | Canada.ca | Services | Ministères | English

## Portail de recherche

### Bienvenue au Portail de recherche

Veuillez prendre note que le Portail de recherche ne prend plus en charge la version 8 d'Internet Explorer.  
Nous recommandons la mise à niveau vers Internet Explorer 9, Google Chrome, Firefox ou Safari.

#### Compte

Le Portail de recherche s'adresse uniquement aux personnes qui participent à l'élaboration des demandes de financement ou des mises en candidature présentées au Programme des chaires de recherche du Canada, au Fonds de soutien à la recherche et à d'autres programmes du Conseil de recherches en sciences naturelles et en génie du Canada (CRSNG) et au Conseil de recherches en sciences humaines du Canada (CRSH), ainsi qu'aux personnes qui administrent les subventions et les bourses, et celles qui participent à l'évaluation du mérite des demandes.

Avant d'utiliser le Portail de recherche, vous devez lire les documents [Avis](#) et [Transparence](#) ci-dessous. Lorsque vous ouvrez une session et utilisez ce système, cela signifie que vous comprenez ces politiques et conditions et que vous consentez à l'utilisation de vos renseignements personnels à des fins administratives.

**Avis sur la période d'entretien**

De façon générale, ce système ne sera pas offert aux utilisateurs le samedi de 7 h 30 à 9 h 30 (heure de l'Est) et le deuxième mercredi de chaque mois de 18 h à 22 h (heure normale de l'Est).

**Ouvrir une session**

Courriel :

Mot de passe :

[Ouvrir une session](#)

Nouveau venu? [Créer votre compte](#)

J'ai oublié mon [mot de passe](#).

Version: 11.4.0.0

Avis | Transparence

[À propos de nous](#) | [Aide](#) | [Contactez-nous](#) | [Ouvrir une session](#)

SANTÉ | VOYAGE | SERVICE CANADA | EMPLOIS | ÉCONOMIE | Canada.ca

<https://portal-portal.nserc-crsng.gc.ca/s/login.aspx>

# Collecte de renseignements autodéclarés

Portail de recherche  Canada

**Profil** **Commentaires**

Profil de l'utilisateur

Changez votre mot de passe

Changez votre adresse de courriel

Changez votre question de sécurité

**Profil**

y Leung Fermer la session

**Demandes**

Titre de la demande	Occasion de financement	Étape	État	Rôle	Dernière mise à jour	Action
Test Application Title	Programme de subventions à la découverte - individuelles	AI	En cours	Candidat	2020-06-10 08:27:10	<span>Ouvrir</span>
Test	Programme de subventions à la découverte - individuelles	AI	Reçu par l'organisme	Candidat	2019-07-04 11:07:17	

Documents affichés par page : 10 Page 1 de 1, éléments 1 à 2 de 2.

# Collecte de renseignements autodéclarés (suite)

**Âge**

Date de naissance    
(JJ/MM/AAAA)

Je préfère ne pas répondre

**Genre**

À quel genre vous identifiez-vous?

**Identité autochtone**

Êtes-vous une personne autochtone : Premières nations (Indien de l'Amérique du Nord), Métis, ou Inuit?

Dans l'affirmative, à quel groupe vous identifiez-vous?

Je préfère ne pas répondre

**Handicap**

Êtes-vous une personne handicapée?

Remarque : l'expression « personnes handicapées » désigne les personnes qui ont une déficience durable ou récurrente soit de leurs capacités physiques, mentales ou sensorielles, soit d'ordre psychiatrique ou en matière d'apprentissage et qui :

- considèrent qu'elles ont des aptitudes réduites pour exercer un emploi; ou
- pensent qu'elles risquent d'être classées dans cette catégorie par leur employeur ou par d'éventuels employeurs en raison d'une telle déficience;
- cette définition vise également les personnes dont les limitations fonctionnelles liées à leur déficience font l'objet de mesures d'adaptation pour leur emploi ou dans leur lieu de travail.

**Minorités visibles**

Faites-vous partie d'une minorité visible du Canada?

Remarque : l'expression « minorité visible » réfère au fait qu'une personne appartient ou n'appartient pas à une des minorités visibles définies dans la *Loi sur l'équité en matière d'emploi* et, le cas échéant, le groupe de minorités visibles en question. Selon la *Loi sur l'équité en matière d'emploi*, on entend par minorités visibles « les personnes, autres que les Autochtones, qui ne sont pas de race blanche ou qui n'ont pas la peau blanche ».

# Création de votre demande

Candidat

Candidat

Création de votre demande

▶ Créer une demande

Demands

Titre de la demande	Occasion de financement	Étape	État	Rôle	Dernière mise à jour	Action
The crystal structure of DNA	Programme de subventions à la découverte - individuelles	Demande	En cours	Candidat	2019-07-18 09:36:28	<a href="#">Ouvrir</a>
The crystal structure of DNA	Programme de subventions à la découverte - individuelles	AI	Reçu par l'organisme	Candidat	2019-07-18 09:26:42	<a href="#">Ouvrir</a>

« « 1 » »

Documents affichés par page : 10 ▼

Page 1 de 1, éléments 1 à 2 de 2.

 [Signaler cette page](#)

# Création de votre demande (suite)

## Candidat

▼ Créer une demande						
Occasion de financement	Date de début	Date de fin	Action			
▼ Étape: AI						
Enveloppe de physique subatomique - individuelles	2019-05-06 08:00:00	2019-08-01 20:00:00				
Enveloppe de physique subatomique - Outils et instruments de recherche cat. 2 et 3	2019-05-06 08:00:00	2019-08-01 20:00:00				
Enveloppe de physique subatomique - programme d'appui aux ressources majeures	2019-05-06 08:00:00	2019-08-01 20:00:00				
Enveloppe de physique subatomique - projet	2019-05-06 08:00:00	2019-08-01 20:00:00				
Programme de subventions à la découverte - individuelles	2019-05-06 08:00:00	2019-08-01 20:00:00				
▼ Étape: Demande						
Enveloppe de physique subatomique - individuelles	2019-05-06 08:00:00	2019-11-01 20:00:00				
Enveloppe de physique subatomique - Outils et instruments de recherche cat. 1	2019-05-06 08:00:00	2019-10-25				
Enveloppe de physique subatomique - Outils et instruments de recherche cat. 2 et 3	2019-05-06 08:00:00					
Enveloppe de physique subatomique - programme d'appui aux ressources majeures	2019-05-06 08:00:00	2019-10-01 20:00:00				
Enveloppe de physique subatomique - projet	2019-05-06 08:00:00	2019-11-01 20:00:00				
Outils et instruments de recherche	2019-05-06 08:00:00	2019-10-25 20:00:00				
Programme de bourses d'études supérieures du Canada au niveau de la maîtrise	2018-09-04 08:00:00	2019-08-03 20:00:00				
Programme de subventions à la découverte - individuelles	2019-05-06 08:00:00	2019-11-01 20:00:00				
Subventions de développement Savoie	2018-11-05 12:00:00	2019-07-28 20:00:00				

Demandes						
Titre de la demande	Occasion de financement	Étape	État	Rôle	Dernière mise à jour	Action
The crystal structure of DNA	Programme de subventions à la découverte - individuelles	AI	Reçu par l'organisme	Candidat	2019-07-18 09:26:42	

Créer une demande

# Création de votre demande (suite)

Créer une demande : Programme de subventions à la découverte - individuelles Fermer la session

**Selectionner AI**

Sélectionnez l'avis d'intention sur laquelle vous fonderez votre demande.

**Avis d'Intention**

Titre	Occasion de financement	Étape	État	Dernière mise à jour	Action
<a href="#">The crystal structure of DNA</a>	Programme de subventions à la découverte - individuelles	AI	Reçu par l'organisme	2019-07-18 09:26:42	<input checked="" type="checkbox"/> Sélectionner

[Retour à la page d'accueil](#)

# Création de votre demande (suite)

Candidat

Candidat

► Créer une demande

Demandes

Titre de la demande	Occasion de financement	Étape	État	Rôle	Dernière mise à jour	Action
The crystal structure of DNA	Programme de subventions à la découverte - individuelles	Demande	En cours	Candidat	2019-07-18 09:36:28	
The crystal structure of DNA	Programme de subventions à la découverte - individuelles	AI	Reçu par l'organisme	Candidat	2019-07-18 09:26:42	

« 1 » Documents affichés par page : 10 Page 1 de 1, éléments 1 à 2 de 2.

 Signaler cette page

Cliquer sur “ouvrir” pour modifier votre application

# Navigation dans le Portail de recherche

## Aperçu de la demande

Fermer la session



Il reste 106 jours 10 heures 2 minutes avant la date limite de présentation des demandes à l'organisme subventionnaire; veuillez consulter votre établissement au sujet de sa date limite de présentation des demandes, le cas échéant.

Date limite: 01 novembre, 2019 20:00 (heure normale de l'Est)

### Demande

Triangle jaune  
= incomplet

État	Titre	Occasion de financement	Étape	Mise à jour	Action
	The crystal stru	programme de subventions à la découverte - individuelles	Demande	2019-07-18 09:51:06	<a href="#">Modifier</a> <a href="#">Visualiser</a>
▼ État des modules					
État	Nom de la section	État	Nom de la section		
	<a href="#">Identification</a>		<a href="#">Résumé de la proposition</a>		
	<a href="#">Dépenses prévues</a>		<a href="#">Rapport avec d'autres sources de financement</a>		
	<a href="#">Plan de formation du PHQ</a>		<a href="#">Contributions antérieures à la formation du PHQ</a>		
	<a href="#">Contributions les plus importantes</a>		<a href="#">Renseignements supplémentaires relatifs aux contributions</a>		
	<a href="#">Détail des activités</a>		<a href="#">Profil d'admissibilité</a>		

### Pièces jointes

État	Titre	Type de document	Mise à jour	Action
		Proposition	2019-07-18 09:36:28	<a href="#">Joindre</a>
		Justification du budget	2019-07-18 09:36:28	<a href="#">Joindre</a>

# Identification

## Demande - Programme de subventions à la découverte - individuelles

 Fermer la session

### Identification

#### Candidat



Pour modifier ces informations, veuillez mettre à jour votre profil. Pour modifier le poste actuel, veuillez mettre à jour la page Profil d'admissibilité.

Nom de famille : Franklin

Prénom : Rpsalind

Deuxième prénom : MID

Poste actuel : Professeur adjoint

Afficher la  
table des matières

#### Catégorie de candidat

Catégorie de candidat suggérée (obligatoire)

Sélectionner

 Effacer la sélection

#### Organisme administrateur

Organisme (obligatoire) ?

Carleton University

 Effacer la sélection

Département/Division (obligatoire) ?

Biochemistry, Institute of

#### Demande

Titre de la demande (obligatoire) ?

The crystal structure of DNA

Langue de la demande (obligatoire) ?

Anglais  Français

Groupe d'évaluation suggéré (obligatoire)

1501 Gènes, cellules et molécules

Heures par mois qui seront consacrées à la recherche/activité, ou à l'utilisation de

# Suppléments ou initiatives conjointes

## Suppléments/Initiatives conjointes



- Veuillez consulter les renseignements sur le [supplément aux subventions à la découverte MDN-CRSNG](#) et la description des domaines cibles en défense et en sécurité.
- Veuillez consulter la [description du programme](#) de supplément aux subventions à la découverte en recherche nordique (SSDRN).

Les modalités de présentation d'une demande de subvention à la découverte s'appliquent également au supplément aux subventions à la découverte en recherche nordique et au supplément aux subventions à la découverte MDN-CRSNG.

Pour que votre demande soit considérée en vue de l'obtention d'un ou plusieurs suppléments ou de la participation à une ou plusieurs initiatives conjointes, sélectionnez toutes les réponses pertinentes (obligatoire)

Supplément aux subventions à la découverte MDN-CRSNG  Oui  Non

Supplément en recherche nordique (SSDRN)  Oui  Non

\*MDN: Ministère de la Défense nationale

# Congés

## Congés



Consultez la page [Instructions relatives à la présentation des demandes](#) du Programme de subventions à la découverte pour obtenir des renseignements sur les contributions supplémentaires à la recherche et à la formation si vous avez pris des congés admissibles au cours des six dernières années.

J'ai saisi un ou plusieurs congés admissibles dans le CV commun canadien (CVC) pour cette demande (obligatoire).  Oui  Non

[Sauvegarder et valider](#) [Sauvegarder et suivant](#)

[Visualiser](#) [Retourner à l'aperçu de la demande](#)

Pièces jointes				
État	Titre	Type de document	Mise à jour	Action
		Proposition	2020-06-19 14:45:05	<a href="#">Joindre</a>
		Justification du budget	2020-06-19 14:45:05	<a href="#">Joindre</a>
		Autres sources de financement (résumés, budgets)	2020-06-19 14:45:05	<a href="#">Joindre</a>
		Liste de références	2020-06-19 14:45:05	<a href="#">Joindre</a>
		Échantillons de contributions à la recherche	2020-06-19 14:45:05	<a href="#">Joindre</a>
		Échantillons de contributions à la recherche	2020-06-19 14:45:05	<a href="#">Joindre</a>
		Échantillons de contributions à la recherche	2020-06-19 14:45:05	<a href="#">Joindre</a>
		Échantillons de contributions à la recherche	2020-06-19 14:45:05	<a href="#">Joindre</a>
		Attestation (contributions confidentielles)	2020-06-19 14:45:05	<a href="#">Joindre</a>
		Congés admissibles (contributions supplémentaires)	2020-06-23 12:33:31	<a href="#">Joindre</a>

[Exporter la demande et pièces jointes en PDF](#)

# Sélection de la catégorie de candidat

## Demande - Programme de subventions à la découverte - individuelles

Fermer la session

### Identification

#### Candidat



Pour modifier ces informations, veuillez mettre à jour votre profil. Pour modifier le poste actuel, veuillez mettre à jour la page Profil d'admissibilité.

Nom de famille : Franklin

Prénom : Romain

Deuxième prénom : MID

Poste actuel : Professeur adjoint

#### Catégorie de candidat

Catégorie de candidat suggérée (obligatoire)

Chercheur en début de carrière (CDC)

Effacer la sélection

Explication  
(obligatoire)

En plus d'expliquer en quoi vous répondez à la définition de « chercheur en début de carrière », vous devez énumérer tous les postes, parmi ceux indiqués dans votre CVC, qui satisfont aux exigences du CRSNG en ce qui a trait à un poste universitaire indépendant.

(maximum de 3000 caractères) **3000**

Si le CRSNG vous offre une subvention de recherche à la découverte comme étant chercheur en début de carrière, accepteriez-vous le supplément et utiliseriez-vous le plein montant du supplément aux fins de votre programme de recherche financé par une subvention à la découverte?

oui  non

Sélectionner la catégorie de candidat

Obligatoire pour les CDCs

# Profil d'admissibilité

Profil ▾ Évaluation ▾ Commentaires

Accueil > Profil d'admissibilité

**Profil d'admissibilité** Fermer la session

**Profil d'admissibilité**

Les renseignements fournis doivent porter sur le poste que vous occuperez à l'établissement qui administrera votre demande . Ils doivent correspondre à ceux qui sont contenus dans votre contrat avec l'établissement ainsi qu'à ceux qui figurent dans votre CVC. Pour obtenir plus de renseignements, consultez les [Critères d'admissibilité pour les membres du corps professoral ou le bureau des subventions de recherche de votre établissement](#). Le personnel du CRSNG utilisera ces renseignements pour déterminer votre admissibilité à une subvention du CRSNG. Ces renseignements ne seront ni consultés ni utilisés dans le cadre du processus d'évaluation.

**Corps professoral**

J'occupe un poste au sein du corps professoral d'un établissement postsecondaire canadien admissible.  Oui  Non

J'occuperai un poste au sein du corps professoral d'un établissement postsecondaire canadien admissible.  Oui  Non

Date prévue d'entrée en fonction :

**Poste académique**

Titre officiel du poste

Établissement postsecondaire  Effacer la sélection

Département/Division  Effacer la sélection

Le poste que j'occupe ou que j'occuperai est un poste permanent ou menant à la permanence, ou un poste de professeur émérite nommé à vie, dans une université canadienne admissible.  Oui  Non

Le poste que j'occupe ou que j'occuperai est un poste doté pour une période indéterminée (c'est à dire sans date de fin) au sein du corps professoral d'une université canadienne admissible, autre qu'un poste permanent ou menant à la permanence, ou un poste de professeur émérite nommé à vie.  Oui  Non

# Profil d'admissibilité (suite)

Le poste que j'occupe ou que j'occuperai est un poste doté pour une période déterminée d'au moins trois ans au sein du corps professoral d'une université canadienne admissible.  Oui  Non

En plus du poste nommé précédemment, j'occupe un poste rémunéré dans un [établissement canadien admissible](#).  Oui  Non

En plus du poste nommé précédemment, j'occupe un poste à l'extérieur du milieu universitaire.  Oui  Non

Je détiens un poste à l'extérieur du Canada.  Oui  Non

Je suis inscrit à un programme d'études supérieures en sciences naturelles ou en génie, ou j'occupe un poste de niveau postdoctoral.  Oui  Non

Du :  

au :  

 Valider

# Résumé de la proposition

Demande - Programme de subventions à la découverte - Individuelles

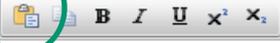
 Fermer la session

## Résumé de la proposition

Résumé (obligatoire)

Maximum de 3000 caractères

Caractères disponibles:3000



Afficher la table des matières

Traduction dans la deuxième langue officielle

Maximum de 3000 caractères

# Résumé de la proposition (suite)

Traduction dans la deuxième langue officielle

Maximum de 3000 caractères

Caractères disponibles:3000



Afficher la  
table des matières

 Sauvegarder et précédent  **Sauvegarder et valider**  Sauvegarder et suivant

 Visualiser  Retourner à l'aperçu de la demande

 [Signaler cette page](#)

# Dépenses prévues

Demande - Programme de subventions à la découverte - individuelles

 Fermer la session

## Dépenses prévues

	Année 1 Qté	Année 1 Montant	Année 2 Qté	Année 2 Montant	Année 3 Qté	Année 3 Montant	Année 4 Qté	Année 4 Montant	Année 5 Qté	Année 5 Montant	
<b>Salaires et avantages sociaux</b>											
Sélectionner le type c	0	0 \$	0	0 \$	0	0 \$	0	0 \$	0	0 \$	<input type="button" value="Supprimer la ligne"/> <input type="button" value="Insérer une ligne"/>
<b>Sous-total</b>		0 \$		0 \$		0 \$		0 \$		0 \$	
Sélectionner le type c	0	0 \$	0	0 \$	0	0 \$	0	0 \$	0	0 \$	<input type="button" value="Supprimer la ligne"/> <input type="button" value="Insérer une ligne"/>
<b>Sous-total</b>		0 \$		0 \$		0 \$		0 \$		0 \$	
<b>Appareillage ou installation</b>											
Sélectionner le type c		0 \$		0 \$		0 \$		0 \$		0 \$	<input type="button" value="Supprimer la ligne"/> <input type="button" value="Insérer une ligne"/>
<b>Sous-total</b>		0 \$		0 \$		0 \$		0 \$		0 \$	
<b>Matériaux et fournitures</b>											
		0 \$		0 \$		0 \$		0 \$		0 \$	<input type="button" value="Supprimer la ligne"/> <input type="button" value="Insérer une ligne"/>
<b>Sous-total</b>		0 \$		0 \$		0 \$		0 \$		0 \$	

Afficher la table des matières

# Dépenses prévues (suite)

<b>Matériaux et fournitures</b>						
<input type="text"/>	<input type="text" value="0 \$"/>	<input type="button" value="Supprimer la ligne"/> <input type="button" value="Insérer une ligne"/>				
<b>Sous-total</b>	<input type="text" value="0 \$"/>					
<b>Déplacements</b>						
Sélectionner le type c ▾	<input type="text" value="0 \$"/>	<input type="button" value="Supprimer la ligne"/> <input type="button" value="Insérer une ligne"/>				
<b>Sous-total</b>	<input type="text" value="0 \$"/>					
<b>Coûts de diffusion</b>						
Sélectionner le type c ▾	<input type="text" value="0 \$"/>	<input type="button" value="Supprimer la ligne"/> <input type="button" value="Insérer une ligne"/>				
<b>Sous-total</b>	<input type="text" value="0 \$"/>					
<b>Autre (préciser)</b>						
<input type="text"/>	<input type="text" value="0 \$"/>	<input type="button" value="Supprimer la ligne"/> <input type="button" value="Insérer une ligne"/>				
<b>Sous-total</b>	<input type="text" value="0 \$"/>					
<b>TOTAL DES DÉPENSES PRÉVUES</b>						
	<input type="text" value="0 \$"/>					
<b>Contribution totale en espèces de l'industrie (le cas échéant)</b>	<input type="text" value="0 \$"/>					
<b>Contribution totale en espèces de Municipalité</b>	<input type="text" value="0 \$"/>					

Afficher la table des matières

# Rapport avec d'autres sources de financement

Demande				
État	Titre	Occasion de financement	Étape	Mise à jour
⚠	Short and descriptive title	Programme de subventions à la découverte - individuelles	Demande	2017-08-10 11:39:31

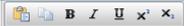
État des modules			
État	Nom de la section	État	Nom de la section
⚠	<a href="#">Identification</a>	⚠	<a href="#">Résumé de la proposition</a>
⚠	<a href="#">Dépenses prévues</a>	⚠	<a href="#">Rapport avec d'autres sources de financement</a>
⚠	<a href="#">Plan de formation du PHQ</a>	⚠	<a href="#">Contributions antérieures à la formation du PHQ</a>
⚠	<a href="#">Contributions les plus importantes</a>	⚠	<a href="#">Renseignements supplémentaires relatifs aux contributions</a>
⚠	<a href="#">Détail des activités</a>	⚠	<a href="#">Profil d'admissibilité</a>

Sélectionner le module

## Demande - Programme de subventions à la découverte - individuelles

### Rapport avec d'autres sources de financement

Maximum de 12000 caractères  
Caractères disponibles:12000



Êtes-vous titulaire d'une subvention des IRSC ou du CRSH ou avez-vous présenté une demande de financement à l'un de ces organismes? (obligatoire)

Select

Sauvegarder et précédent   Sauvegarder et valider   Sauvegarder et suivant

Visualiser   Retourner à l'aperçu de la demande

Explications claires

# Plan de formation du PHQ

Demande - Programme de subventions à la découverte - individuelles

 Fermer la session

Plan de formation du PHQ (obligatoire)

Maximum de 6000 caractères

Caractères disponibles:6000

Limite augmentée à 9 000  
caractères pour le concours de  
2021



Afficher la  
table des matières

 Sauvegarder et précédent

 Sauvegarder et valider

 Sauvegarder et suivant

 Visualiser

 Retourner à l'aperçu de la demande

# Contributions antérieures à la formation de PHQ

Demande - Programme de subventions à la découverte - individuelles

 Fermer la session

Contributions antérieures à la formation du PHQ (obligatoire)

Maximum de 3000 caractères

Caractères disponibles:3000

Limite augmentée à 6 000  
caractères pour le concours de  
2021



Afficher la  
table des matières

 Sauvegarder et précédent

 Sauvegarder et valider

 Sauvegarder et suivant

 Visualiser

 Retourner à l'aperçu de la demande

# Contributions les plus importantes

Demande - Programme de subventions à la découverte - individuelles

 Fermer la session

## Contributions les plus importantes

Contributions les plus importantes (obligatoire)

Maximum de 9000 caractères

Caractères disponibles:9000

 **B** *I* U <sup>x²</sup> <sub>x₂</sub>

Afficher la  
table des matières

 Sauvegarder et précédent

Sauvegarder et valider

 Sauvegarder et suivant

 Visualiser

 Retourner à l'aperçu de la demande

# Renseignements supplémentaires relatifs aux contributions

Demande - Programme de subventions à la découverte - individuelles

 Fermer la session

Renseignements supplémentaires relatifs aux contributions

Maximum de 3000 caractères

Caractères disponibles:3000

  **B** *I* U  $x^2$   $x_1$

Afficher la  
table des matières

 Sauvegarder et précédent

 Sauvegarder et valider

 Sauvegarder et suivant

 Visualiser

 Retourner à l'aperçu de la demande

# Détail des activités

## Demande - Programme de subventions à la découverte - individuelles



### Détail des activités

#### Titre de la demande

**The crystal structure of DNA**

Le titre de la demande qui apparaît à l'écran « Identification » est le suivant :

#### Exigences en matière d'attestation

La recherche proposée implique-t-elle la participation d'êtres humains? (obligatoire)

Oui  Non

La recherche proposée implique-t-elle le recours à des animaux? (obligatoire)

Oui  Non

La recherche proposée implique-t-elle le recours à des cellules souches pluripotentes humaines? (obligatoire)

Oui  Non

#### Incidence environnementale

A. Une partie de la recherche proposée sera-t-elle réalisée sur un territoire domaniale au Canada, à l'exception des terres dont le commissaire du Yukon, celui des Territoires du Nord-Ouest ou celui du Nunavut a la gestion et la maîtrise, selon l'interprétation de ces expressions au paragraphe 2(1) de la [Loi canadienne sur l'évaluation environnementale, \(2012\)](#) (LCEE 2012)? (obligatoire)

Oui  Non

B. Une partie de la recherche proposée sera-t-elle réalisée à l'extérieur et à l'étranger? (obligatoire)

Oui  Non

C. (i) La subvention permettra-t-elle de mener à bien, en tout ou en partie, un projet désigné tel qu'il est indiqué dans le [Règlement désignant les activités concrètes](#)? (obligatoire)

Oui  Non

Ou

(ii) Une partie de la recherche proposée relève-t-elle d'un projet désigné (mentionné dans le [Règlement désignant les activités concrètes](#)) et est-elle menée par un tiers? (obligatoire)

Oui  Non

#### Codes de sujets de recherche

S'il vous plaît sélectionner au moins un

1.

Afficher la table des matières

# Détail des activités (suite)

## Codes de sujets de recherche

S'il vous plaît sélectionner au moins un code de sujet de recherche (obligatoire)

1. Sélectionner
2. Sélectionner



## Codes par domaine d'application

S'il vous plaît sélectionner au moins un code de domaine d'application (obligatoire)

1. Sélectionner
2. Sélectionner



## Mots clés

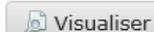
Donnez au plus dix mots clés qui décrivent la proposition. (obligatoire)

1. x-ray crystallography
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.

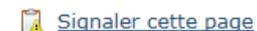












# Pièces jointes

Fermer la session

## Aperçu de la demande

 Il reste 106 jours 10 heures 2 minutes avant la date limite de présentation des demandes à l'organisme subventionnaire; veuillez consulter votre établissement au sujet de sa date limite de présentation des demandes, le cas échéant. x

Date limite: 01 novembre, 2019 20:00 (heure normale de l'Est)

## Demande

État	Titre	Occasion de financement	Étape	Mise à jour	Action
	The crystal structure of DNA	Programme de subventions à la découverte - individuelles	Demande	2019-07-18 09:51:06	 Modifier  Visualiser

### État des modules

État	Nom de la section	État	Nom de la section
	<a href="#">Identification</a>		<a href="#">Résumé de la proposition</a>
	<a href="#">Dépenses prévues</a>		<a href="#">Rapport avec d'autres sources de financement</a>
	<a href="#">Plan de formation du PHQ</a>		<a href="#">Contributions antérieures à la formation du PHQ</a>
	<a href="#">Contributions les plus importantes</a>		<a href="#">Renseignements supplémentaires relatifs aux contributions</a>
	<a href="#">Détail des activités</a>		<a href="#">Profil d'admissibilité</a>

Cliquer pour joindre les pièces jointes

## Pièces jointes

État	Titre	Type de document	Mise à jour	Action
		Proposition	2019-07-18 09:36:28	 Joindre
		Justification du budget	2019-07-18 09:36:28	 Joindre

# Pièces jointes (suite)

## Télécharger une pièce jointe

 Fermer la session

### Proposition

#### Présentation générale :

- La police de caractères utilisée pour le corps du texte doit être en Times New Roman et d'au moins 12 points
- Simple interligne; maximum de six lignes par pouce
- Les marges (latérales, supérieure et inférieure) doivent être établies à au moins 3/4 po (1,87 cm)

#### Votre fichier doit être conforme aux directives suivantes :

- Format PDF (suffixe \*.pdf); non protégé
- Ne doit pas dépasser la limite établie à 10 mo
- 8 1/2" x 11" (216 mm x 279 mm) ou A4 (210 mm x 297 mm)
- Maximum de 5 page(s)

### Ajouter une pièce jointe

Titre (obligatoire)

Fichier

Sélectionner

 Télécharger

 Retourner à l'aperçu de la demande

 [Signaler cette page](#)

# Obtention du numéro de confirmation de votre CVC



Le CV commun canadien

www.ccv-cvc.ca

English	Accueil	Contactez-nous	Aide	Sortir			
Bienvenue	<b>CV</b>	Versions	Historique	Consentement	Utilitaires	NIP/Compte système	Compte

Bienvenue **Financement** commun canadien

2016-06-22 16:31 EST

Dr. Sophie D. **Générique**

## Messages du système

### 2012-05-16. Entretien du système

L'entretien du système se fait:

Quotidiennement - 6h00 à 8h00 HE

Dimanche - 6h00 à 9h00 HE

Le système peut être non-disponible pendant ce temps.

## Membres du CVC



calculcanada



Chaires de recherche  
du Canada

Canada Research  
Chairs



Social Sciences and Humanities  
Research Council of Canada

Conseil de recherches en  
sciences humaines du Canada

Canada



NSERC  
CRSNG

INNOVATION.CA

# Obtention du numéro de confirmation de votre CVC (suite)



Le CV commun canadien  
WWW.CCV-CVC.CA

English Accueil Contactez-nous Aide Sortir

Bienvenue CV Versions Historique Consentement Utilitaires NIP/Compte système Compte

CV de financement - Liste des sections 2019-08-16 14:39 EST

**Charger** Aperçu Soumettre

Source de financement  ?

Type de CV  ?

<u>Section</u>	<u>Inclus/Entrées</u>	<u>Dernière modification</u>
0 enregistrement(s)		

# Obtention du numéro de confirmation de votre CVC (suite)

**Le CV commun canadien**  
www.ccv-cvc.ca

**English** | **Accueil** | **Contactez-nous** | **Aide** | **Sortir**

**Bienvenue** | **CV** | **Versions** | **Historique** | **Consentement** | **Utilitaires** | **NIP/Compte système** | **Compte**

**CV de financement - Liste des sections** 2019-08-16 14:42 EST

Source de financement:  ?

Type de CV:  ?

[Instructions spécifiques - CRSNG](#)

# Obtention du numéro de confirmation de votre CVC (suite)



**Le CV commun canadien**  
www.ccv-cvc.ca

<b>English</b>	<b>Accueil</b>	<b>Contactez-nous</b>	<b>Aide</b>	<b>Sortir</b>			
<b>Bienvenue</b>	<b>CV</b>	<b>Versions</b>	<b>Historique</b>	<b>Consentement</b>	<b>Utilitaires</b>	<b>NIP/Compte système</b>	<b>Compte</b>

**Consentement** 2019-08-16 14:44 EST

Vous êtes sur le point de soumettre et partager votre CV électronique avec une autre organisation. Lorsque vos renseignements seront transférés avec succès, l'organisation désignée sera responsable de la gestion et de la protection des renseignements personnels partagés. Veuillez noter : pour toute demande relative à vos informations personnelles, vous devrez communiquer directement avec l'organisation concernée. Vous consentez à partager votre CV et vos renseignements personnels avec l'organisation sélectionnée. Pour plus d'informations, veuillez consulter l'énoncé de confidentialité.

# Obtention du numéro de confirmation de votre CVC (suite)



Numéro de 7 chiffres

Le CV commun canadien  
www.ccv-cvc.ca

English	Accueil	Contactez-nous	Aide	Sortir			
Bienvenue	CV	Versions	Historique	Consentement	Utilitaires	NIP/Compte système	Compte

CV de financement - Liste des sections

2019-08-16 14:45 EST

**Votre CV a été soumis. Le numéro de confirmation est :**



**Vous pouvez consulter les fichiers PDF et XML soumis en cliquant sur la page Historique.**

Charger Aperçu Soumettre

Source de financement CRSNG ?

Type de CV CRSNG\_Chercheur ?

Instructions spécifiques - CRSNG

Section

Inclus/Entrées Dernière modificatio

# Navigation dans le Portail de recherche

Pièces jointes				
État	Titre	Type de document	Mise à jour	Action
		Proposition	2019-07-18 09:36:28	 Joindre
		Justification du budget	2019-07-18 09:36:28	 Joindre
		Autres sources de financement (résumés, budgets)	2019-07-18 09:36:28	 Joindre
		Liste de références	2019-07-18 09:36:28	 Joindre
		Échantillons de contributions à la recherche	2019-07-18 09:36:28	 Joindre
		Échantillons de contributions à la recherche	2019-07-18 09:36:28	 Joindre
		Échantillons de contributions à la recherche	2019-07-18 09:36:28	 Joindre
		Échantillons de contributions à la recherche	2019-07-18 09:36:28	 Joindre
		Attestation (contributions confidentielles)	2019-07-18	 Joindre

Cliquer pour joindre le CVC

 Exporter la demande et pièces jointes en PDF

CV communs canadiens en pièces jointes				
État	Titre	Rôle	Mise à jour	Action
		Candidat	2019-07-18 09:36:28	 Joindre

 Soumettre  Effacer la demande

# Téléchargement du CV commun canadien

## Téléchargement du CV commun canadien

Consulter les [instructions](#) pour savoir comment remplir et joindre votre CV commun canadien (CVC).



**Remarque :** Pour que le téléchargement de votre CVC fonctionne, le prénom et le nom de famille utilisés pour votre compte du CVC **doivent être identiques** à ceux utilisés pour votre compte du Portail de recherche. De plus, l'adresse électronique utilisée pour la création de votre compte du Portail de recherche **doit être identique** à au moins une de celles que vous avez indiquées pour le CVC (adresse utilisée pour créer votre compte de CVC ou l'une de celles indiquées dans la section « Adresses de courriel » de votre CVC).

**Portail de recherche :** Pour modifier votre prénom, votre nom de famille ou votre adresse électronique, rendez-vous à la section « Profil de l'utilisateur ».

**CVC :** Pour modifier votre prénom, votre nom de famille ou votre adresse électronique, entrez dans le CVC et cliquez sur « **Compte** » dans la barre de menus située dans la partie supérieure. Pour modifier d'autres adresses électroniques dans votre CVC, rendez-vous à la section « Adresses de courriel » du modèle pertinent du CVC.

 Fermer la session

### Ajouter un nouveau CV commun canadien

Numero de confirmation :

 Télécharger

### CV commun canadien téléchargé

Titre du fichier	Date de téléchargement	Action
------------------	------------------------	--------

 Retour à l'aperçu de la demande

 [Signaler cette page](#)

# Exportation de la demande en PDF

Pièces jointes				
État	Titre	Type de document	Mise à jour	Action
		Proposition	2019-07-18 09:36:28	 Joindre
		Justification du budget	2019-07-18 09:36:28	 Joindre
		Autres sources de financement (résumés, budgets)	2019-07-18 09:36:28	 Joindre
		Liste de références	2019-07-18 09:36:28	 Joindre
		Échantillons de contributions à la recherche	2019-07-18 09:36:28	 Joindre
		Échantillons de contributions à la recherche	2019-07-18 09:36:28	 Joindre
		Échantillons de contributions à la recherche	2019-07-18 09:36:28	 Joindre
		Échantillons de contributions à la recherche	2019-07-18 09:36:28	 Joindre
		Attestation (contributions confidentielles)	2019-07-18 09:36:28	 Joindre

 Exporter la demande et pièces jointes en PDF

CV communs canadiens en pièces jointes				
État	Titre	Rôle	Mise à jour	Action
		Candidat	2019-07-18 09:36:28	 Joindre

 Soumettre  Effacer la demande

# Dépôt de la demande

## Pièces jointes

État	Titre	Type de document	Mise à jour	Action
		Proposition	2019-07-18 09:36:28	 Joindre
		Justification du budget	2019-07-18 09:36:28	 Joindre
		Autres sources de financement (résumés, budgets)	2019-07-18 09:36:28	 Joindre
		Liste de références	2019-07-18 09:36:28	 Joindre
		Échantillons de contributions à la recherche	2019-07-18 09:36:28	 Joindre
		Échantillons de contributions à la recherche	2019-07-18 09:36:28	 Joindre
		Échantillons de contributions à la recherche	2019-07-18 09:36:28	 Joindre
		Échantillons de contributions à la recherche	2019-07-18 09:36:28	 Joindre
		Attestation (contributions confidentielles)	2019-07-18 09:36:28	 Joindre

 Exporter la demande et pièces jointes en PDF

## CV communs canadiens en pièces jointes

État	Titre	Rôle	Mise à jour	Action
		Candidat	2019-07-18 09:36:28	 Joindre

 Soumettre  Effacer la demande