**Formulaire de demande de service – Projet de consultation MBA**

***INSÉRER LE NOM DE VOTRE ORGANISATION ICI***

**Contexte :**

Incluez une description du mandat de votre organisation, de la nature de ses activités, du produit ou service principal, un aperçu des opérations de l’entreprise ainsi que de sa structure organisationnelle. La description doit susciter l’intérêt et/ou orienter les candidat(e)s vers votre entreprise.

Une nouvelle mission, une initiative ou un changement de direction peut être mentionné ici pour appuyer la pertinence du projet. Cela permet de clarifier l’intérêt de l’organisation pour les résultats du projet. (Joignez un profil d’entreprise ou fournissez une adresse de site Web, si souhaité.)

**Objectif :**
L’opportunité stratégique que les candidat(e)s devront aborder.

**Livrables :**
Les attentes quant aux livrables à remettre par les candidat(e)s, y compris les exigences du rapport final destiné au professeur superviseur et à l’entreprise partenaire. La portée du projet est bien définie avant le début des travaux par les candidat(e)s.

**Expertise :**
L’expérience et les compétences recommandées pour gérer efficacement le projet et maximiser les retombées pour l’employeur et les candidat(e)s. Précisez les exigences linguistiques s’il y en a.

**Personne-ressource :**
Personne-ressource de l’organisation qui informera les candidat(e)s, leur fournira l’information confidentielle nécessaire à la réalisation du projet, et leur offrira de la rétroaction tout au long du processus.

Nom
Entreprise
Titre
Adresse
Téléphone
Courriel

**Déclarations de confidentialité et de consentement**

*(Une fois complété et signé, veuillez imprimer et envoyer votre proposition de projet par courriel à :* *graduate@telfer.uOttawa.ca**)*

|  |
| --- |
| Déclaration de compréhension des enjeux de confidentialité de l’organisation liés au Projet de consultation MBA (obligatoire). |
| *Je comprends que mon organisation pourrait partager des renseignements confidentiels et stratégiques avec les étudiant(e)s au cours du projet, et que j’ai le droit et la capacité de protéger cette information (par exemple, en utilisant des ententes de confidentialité et de non-divulgation).* |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (cocher) |

|  |
| --- |
| *Déclaration de consentement au partage de la proposition de projet avec les étudiant(e)s MBA de Telfer, le personnel du Bureau des études supérieures, et les professeur(e)s du projet MCP (obligatoire).* |
| *Je consens au partage de ma proposition de projet de consultation MBA avec l’ensemble des étudiant(e)s MBA, le personnel administratif concerné et les professeur(e)s du programme MCP.* |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (cocher) |

*Je consens et atteste à l’authenticité des déclarations ci-dessus. \_\_\_\_\_\_ (cocher)*

*Je comprends que si mon projet est jumelé à une équipe, des frais administratifs uniques s’appliqueront : 1,000 $ pour les entreprises privées à but lucratif et les ministères et agences gouvernementaux, 500 $ pour les organisations à but non lucratif. De plus, les clients MCP devront couvrir les dépenses liées au projet, selon les modalités convenues avec l’équipe.* \_\_\_\_\_\_\_ (cocher)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Nom (en lettres moulées) Date

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Signature Organisation