

MEILLEURES PRATIQUES DE RÉFÉRENCIEMENT POUR BLOGUES

Pour commencer

1. Définir le public cible

- Posez-vous les questions suivantes :
 - À qui vous adressez-vous ?
 - Qu'est-ce qui intéresse votre public ?
 - Quels problèmes pouvez-vous contribuer à résoudre avec votre blogue ?
- Déterminez l'objectif de votre message - que voulez-vous que votre public fasse une fois qu'il a lu votre blogue ? En savoir plus sur un programme, faire un don pour soutenir la recherche, s'engager auprès d'un professeur ou d'une recherche, etc.

Recherche de mots-clés

1. Identifiez de 10 à 20 mots-clés de trois lettres ou plus en rapport avec votre sujet.
 2. Utilisez le *Keyword Magic Tool* ou l'Analyse par lots (sous "Vue d'ensemble des mots clés") de [SEMRush](#), ou l'un des outils gratuits ci-dessous, pour analyser le volume et la concurrence des mots-clés que vous avez choisis.
 - [Moz](#)
 - [Ubersuggest](#)
 - [Wordstream](#)
 - [Ahrefs Keyword Generator](#)
 3. Utilisez le document [keyword research template](#) pour commencer à trouver le bon mot-clé à utiliser pour votre blogue.
 4. Sélectionnez un mot-clé principal avec un volume élevé et une difficulté de mot-clé faible.
 - Volume : Le nombre moyen de recherches mensuelles pour un mot-clé donné sur une période de 12 mois. Choisissez un mot-clé dont le volume est supérieur à 50.
 - Difficulté du mot-clé (KD %) : Difficulté qu'aurait un site Web à se classer organiquement dans le top 10 de Google pour le mot-clé analysé. Plus le pourcentage est élevé, plus il sera difficile d'obtenir un classement élevé. Sélectionnez un mot-clé dont le KD est inférieur à 50.
- Exemple de SEMRush :

<input type="checkbox"/>	Keyword	Volume	Trend	KD %	CPC (USD)
<input type="checkbox"/>	+ co op program	880		43	1.51
<input type="checkbox"/>	+ what is a co op program	260		53	1.85
<input type="checkbox"/>	+ co op programs in canada	140		38	2.14
<input type="checkbox"/>	+ co op graduate programs canada	90		32	0.00

5. Effectuez une analyse des options de titres dans le deuxième onglet (*Title Research*) du [fichier Excel](#). Déterminez quels titres ont l'autorité de domaine (DA) et le nombre de mots les plus bas. Vous pouvez trouver le DA en téléchargeant l'[extension Moz Chrome](#), puis en effectuant une recherche Google. La barre Moz apparaîtra sous chaque résultat de recherche et inclura le DA.
6. Sélectionnez 5 mots-clés alternatifs lorsque votre mot-clé principal ne s'intègre pas naturellement dans votre texte. Vous éviterez ainsi de répéter votre mot-clé trop souvent dans votre blogue.
 - Trouvez des mots-clés connexes ici : <https://lsigraph.com/>



Création de contenu

1. Créez un contenu unique, de valeur, pertinent et qui se partage bien.
2. Ajoutez votre mot-clé principal à votre titre, dans la première phrase, dans l'URL et dans la méta-description.
 - Ajoutez votre mot-clé principal aux titres et sous-titres uniquement si cela est naturel.
 - Veillez à ce que votre mot-clé principal apparaisse au maximum 5 fois dans votre texte.
3. Créez un titre de 50 à 60 caractères.
4. Rédigez des paragraphes de 2 à 3 phrases.
5. Divisez le contenu en sections à l'aide de sous-titres (H1, H2, H3, etc.), de listes numérotées ou de puces pour en améliorer la lisibilité. Les balises H1, H2 et H3 sont des balises de titre créées dans le système de gestion de votre blogue (backend) pour aider votre blogue à être mieux classé dans les résultats des moteurs de recherche et pour apporter de la clarté au lecteur et au moteur de recherche. La balise H1 est destinée au titre de la page ou du blog. La balise H2 sert de sous-titre pour décomposer votre contenu.
6. Rédigez dans un langage et une syntaxe simples.
7. Assurez-vous que votre blogue compte au moins 1 500 mots.
8. Ajoutez 1 à 3 liens vers des pages Web de qualité qui apportent une valeur ajoutée à votre blogue.
 - Évitez d'utiliser « Cliquez ici » comme lien. Utilisez un texte d'ancrage qui donne du sens. Dans l'exemple ci-dessous, le texte d'ancrage est « Programme coopératif de l'Université d'Ottawa ».
 - Ex. : Le [programme coopératif de l'Université d'Ottawa](#) est parmi les cinq meilleurs programmes coopératifs au Canada.
9. En plus de l'étape 8, incluez 1-3 liens vers le [site Web de Telfer](#) ou le contenu du [Carrefour du savoir](#).

Méta-description

<https://telfer.uottawa.ca> > ... ▾

École de gestion Telfer: Accueil

À Telfer, un meilleur Canada est le travail de toute une vie. ... L'École de gestion Telfer annonce la création d'un Cabinet de leadership stratégique ...

Une méta-description est la description qui se trouve sous les liens des pages Web sur une page de résultats de recherche Google. La méta-description doit employer intelligemment - d'une manière naturelle, active et non polluante - les mots-clés ciblés par la page, mais aussi créer une description convaincante sur laquelle un utilisateur aura envie de cliquer. Elle doit être directement liée à la page qu'elle décrit.

1. Elle doit fournir une description précise du contenu de votre blogue.
2. Inclure votre mot-clé principal et un appel à l'action à la fin. Un appel à l'action indique au lecteur ce que vous souhaitez qu'il fasse après avoir lu votre blogue.
3. Longueur optimale : 150 caractères.

URL adaptées au référencement

1. Incluez des tirets entre les mots. Ex. : <https://www.telfer.uottawa.ca/digital-marketing-certificate>
2. Assurez-vous que vos mots-clés figurent dans votre URL.
3. Pas de majuscules dans l'URL.
4. Les URL doivent comporter 5 mots ou moins.

Images et vidéos

1. Ajoutez des images de qualité, des infographies, des vidéos ou des podcasts à votre blogue. Ces éléments contribueront à maintenir l'intérêt des lecteurs pour votre blogue et ajouteront de la valeur à votre contenu.
2. Incluez une image de bannière - Veuillez utiliser ce [gabarit de Canva](#) (1010 x 505 pixels).
3. Optimisez les images pour un chargement rapide. Utilisez [tinyjpg](#) pour réduire la taille des images.
4. Avant de télécharger la photo, modifiez le nom du fichier pour inclure des mots séparés par des tirets, comme ceci par exemple : Texte-alt-simplifié-avec-votre-mot-clé.
 - Ex. : Organisateur-pour-périodes-des-examens-universitaires

5. **Ajoutez du texte alternatif** : Le texte alternatif (Alt-text) fournit une alternative textuelle aux images qui s'affichera si l'image ne se télécharge pas, ou sera lu par un lecteur d'écran pour les malvoyants. Il décrit le contenu de l'image et son lien avec votre blogue et indique aux moteurs de recherche ce que l'image est censée représenter.
- Séparer les mots par des tirets
 - Exemples de texte alternatif :
 - Organisateur-pour-périodes-des-examens-universitaires
 - Professeur-jane-smith
 - Vous pouvez inclure des mots-clés dans le texte alternatif de votre image, mais uniquement si cela a un sens. Évitez d'abuser du mot-clé ou cela nuira à l'expérience utilisateur de vos visiteurs ayant des besoins en matière d'accessibilité.

Ressources additionnelles pour la création et la traduction

1. [Normes d'accessibilité Web de l'uOttawa](#)
2. [Guide de terminologie](#)