*Alix LeCompte*

*4432, chemin Ontario, app. 6*

*Ottawa (Ontario) K1N 3T5*

*613-555-5488*

*alec432@uottawa.ca*

Le jour mois 20..

Monsieur Thomas Rainville

Gestionnaire des ressources humaines

Banque ABCD

3169, rue Young

Toronto (Ontario) M5J 1A7

**Objet : Poste de gestionnaire des comptes**

Monsieur,

C’est avec beaucoup d’enthousiasme que je réponds à votre offre d’emploi dont j’ai pris connaissance sur votre site Web. Vous constaterez à la lecture de mon curriculum vitæ ci-joint que mes compétences et mon parcours font de moi la candidate idéale pour le poste de gestionnaire des comptes. Je me passionne pour le secteur bancaire et je terminerai mon baccalauréat en sciences commerciales avec option en finance ce printemps, ainsi que le Cours sur le commerce des valeurs mobilières au Canada à l’automne prochain. Je suis convaincue de pouvoir apporter une contribution utile à votre équipe grâce aux compétences techniques acquises durant ma formation universitaire et mon expérience de travail pertinente.

La Banque ABCD est reconnue comme chef de file dans son domaine tant à l’échelle nationale qu’internationale. J’admire la capacité qu’a votre institution d’adapter ses services en fonction des priorités de ses clients, et son comportement quant à ses responsabilités sociales et environnementales. Travailler à la Banque ABCD serait pour moi une occasion d’apprentissage unique qui me permettrait non seulement de mettre en pratique mes connaissances, mais également de participer à des projets stimulants et d’amorcer une carrière prometteuse dans mon domaine de prédilection.

J’ai une connaissance approfondie du domaine de la planification financière personnelle et une solide compréhension des services bancaires de détail. Je suis une personne axée sur les résultats, qui communique aisément et qui possède un très grand sens de l’organisation. Je travaille efficacement en équipe et m’adapte très rapidement aux changements. Mon objectif principal est d’offrir le meilleur service possible à mes clients. J’adore rencontrer des gens, et mes emplois de représentante des services financiers et d’associée aux ventes m’ont permis de mettre à profit mon habileté à établir des relations de confiance avec les clients. Je suis convaincue que je serai un atout pour votre institution et je serais ravie de contribuer à l’atteinte des objectifs de la Banque ABCD.

J’aimerais beaucoup pouvoir vous rencontrer afin de discuter de mes compétences. Je vous invite à bien vouloir communiquer avec moi par courriel (alec432@uottawa.ca) pour tout complément d’information.

Je vous remercie à l’avance de l’attention que vous porterez à ma demande et vous prie d’agréer, Monsieur, mes salutations distinguées.

Alix LeCompte

Alix LeCompte

p. j. Curriculum vitæ

Lettre de présentation de style standard °www.telfer.uottawa.ca/centredescarrières