Camille DesJardins, MBA

100, rue Laurier, Ottawa (Ontario) K1A OA1 ∞ 613-123-4567 ∞ cdjmba@uottawa.ca

Le jour mois 20..

Monsieur Alain Legault Doyen adjoint Bureau des Relations externes HEC Montréal 3000, chemin de la Côte-Sainte-Catherine Montréal (Québec) H3T 2A7

Monsieur,

Je souhaite, par la présente, vous faire part de mon vif intérêt pour le poste de gestionnaire du développement au Bureau des relations externes de HEC Montréal. Je possède les compétences et surtout la débrouillardise et la détermination qu'il faut pour repérer les sujets intéressants et nouer des relations durables avec les bienfaiteurs. Je suis persuadée que je serai un précieux atout pour votre équipe. En effet, voici quelques-unes des qualités qui font de moi une candidate hautement compétente pour cet emploi.

•	Diplôme de premier cycle	•	Baccalauréat en sciences commerciales (option en marketing),
			et MBA à l'Université d'Ottawa

Mes réalisations

- Cinq ans d'expérience dans un domaine connexe

 Six ans d'expérience professionnelle dans le domaine philanthropique et deux ans au sein d'une firme de marketing d'Ottawa
 - Parfaitement bilingue et excellentes aptitudes à la communication; études dans les deux langues officielles
 - Gestion de nombreux projets de financement auxquels participaient des donateurs, des bénévoles et des hauts fonctionnaires, et pour lesquels j'ai reçu des félicitations
 - Formation en écoute active et en tactiques de négociations.
 Capacité exceptionnelle d'analyse et de résolution de problèmes. Grande efficacité dans les situations de travail sous pression

Vos exigences

- Cina ans d'expérience dans un domaine conneve
- Bilinguisme (français-anglais)
- Expérience avérée dans la gestion de projets
- Excellentes aptitudes pour la communication et les affaires

Je joins mon curriculum vitae à la présente afin que vous puissiez prendre connaissance de mes forces et de mes réalisations. J'ose espérer que vous voudrez bien m'accorder une entrevue afin que nous puissions discuter de mon éventuel apport au Bureau des relations externes.

Vous remerciant à l'avance de l'attention que vous porterez à ma demande, je vous prie d'agréer, Monsieur, mes salutations distinguées.

Camille DesJardins

p.j. Curriculum vitae

Lettre de présentation comparative des exigences et habiletés ° www.telfer.uottawa.ca/centredescarrieres