**Elsé Gerrer**

24-7, av. Industrial, Ottawa (Ontario) K4V 9B4

egerr247@uottawa.ca, 613-555-4343, linkedin.com/in/else.gerrer

**Objectif**

Obtenir un poste d’analyste financière avec Entreprise X, qui me permettra d’approfondir ma formation universitaire tout en mettant à profit mon sens de l’organisation et mes solides aptitudes de résolution de problème.

**Sommaire**

* Étudiante de 4e année du baccalauréat en finance de l’École de gestion Telfer
* Expérience pratique à titre d’analyste subalterne du commerce
* Connaissances liées à la finance d’entreprise, la gestion stratégique, les placements en titres à revenu fixe, l’évaluation d’entreprise, la gestion de portefeuille et l’éthique des affaires
* Professionnelle reconnue pour mon esprit d’équipe et mes aptitudes supérieures en analyse et recherche
* Vice-présidente du club Gestionnaires sans frontières et membre du Club des entrepreneurs
* Excellentes aptitudes de communication à l’oral et à l’écrit, à la fois en français et en anglais

**Formation**

**Baccalauréat en sciences commerciales avec option en finance** depuis mois 20..

École de gestion Telfer, Université d’Ottawa, Ontario

* Obtention prévue du diplôme : mois 20..

Principaux projets

* **Analyse d’investissements**

Étude de différentes possibilités d’investissement afin de déterminer lesquelles présentent   
le meilleur rendement potentiel et présentation d’un rapport de 20 pages sur les constats établis

* **Rapport de gestion**

Analyse de l’entreprise XYZ afin de réaliser un plan de gestion et d’accroissement de la production

* **Rapport de marketing**

Élaboration d’une stratégie de marketing pour une nouvelle petite et moyenne entreprise, axée   
sur les coûts, les promotions et la distribution

**Expérience professionnelle**

**Analyste subalterne du commerce (stagiaire)** mois 20.. à mois 20..

Affaires étrangères et Commerce international Canada, Ottawa, Ontario

* Acquérir une connaissance approfondie des différentes possibilités

d’investissement à l’étranger

* Étudier différentes possibilités d’investissement en Amérique centrale

afin de déterminer lesquelles présentent le meilleur rendement potentiel

* Élaborer une stratégie de marketing pour des petites et moyennes entreprises

axée sur les coûts, les promotions et la distribution au Mexique

**1.1 le CV chronologique°www.telfer.uottawa.ca/careercentre**

**Assistante d’enseignement** 20.. à 20..

École de gestion Telfer, Université d’Ottawa, Ontario

* Corriger les travaux de 250 étudiants, les présentations en classe et les études de cas
* Préparer six cours magistraux et organiser les présentations de dix conférenciers
* Donner des rétroactions constructives aux étudiants sur leurs projets

**Préposée administrative** 20.. à 20..

Centre des services internationaux Desjardins

Le Mouvement Desjardins, Orléans, Ontario

* Faire les déclarations au Centre d’analyse des opérations et déclarations

financières du Canada (Canafe) en ce qui a trait aux transferts de fonds transfrontaliers

* Accomplir des tâches de validation de données dans des fichiers et des rapports
* Effectuer la mise à jour du fichier Excel pour le suivi des fusions de caisses
* Tenir à jour mes connaissances sur les produits, les services et les applications informatiques

reliées à mon domaine dans le cadre de la formation continue

**Adjointe administrative** été 20.. et été 20..

Programme fédéral d’expérience de travail étudiant (PFETE)

Direction générale des services de gestion, Santé Canada, Ottawa, Ontario

* Effectuer la saisie de pièces comptables de différents secteurs du ministère
* Assurer la rédaction de correspondance de nature financière
* Effectuer des recherches en réponse aux demandes de la haute gestion
* Améliorer mon habileté de communication interpersonnelle dans un milieu bilingue

**Expérience de bénévolat**

**Vice-présidente** 20.. à ce jour

Club Gestionnaires sans frontières, Université d’Ottawa, Ontario

* Faire du réseautage auprès d’universités ciblées en Amérique latine afin de définir

et de mettre en place huit nouveaux programmes d’échanges internationaux

* Augmenter de 50 % en huit mois le nombre d’adhésions au Club
* Recueillir 40 % de nouveaux fonds au sein de la communauté d’affaires de la région afin

de parrainer le stage au Canada de 20 étudiants défavorisés d’Amérique latine

**Membre**

Club des entrepreneurs, Université d’Ottawa, Ontario 20.. à 20..

* Faire du réseautage lors d’une douzaine d’activités organisées par le Club afin

de constituer un réseau de relations personnelles et professionnelles dans le but

de faire connaître l’École et d’obtenir un stage, un emploi d’été et un emploi à temps partiel

**Compétences informatiques**

* Excellente maîtrise de Microsoft Excel, y compris les fonctions solveur, macros, vlookup, etc.
* Cours de niveau avancé suivis en MS Access, Java et HTML

**Intérêts et activités**

Sports : Soccer, football, vélo, kayak

Lectures : revues sur les affaires et sur les activités en plein air

Voyages : Amérique du Sud, Angleterre, Irlande et Ouest du Canada