

**Demande d'autorisation pour créer un nouvel examen - des examens différés /
Request for Authorization to Create a New Exam - Deferred Exams**

Le processus ci-dessous est créé pour faciliter les demandes de rémunération liées aux examens différés.

The following process is created to facilitate compensation requests related to deferred examinations.

Sont admissibles à une rémunération les examens différés :

1. sensiblement différents de l'original;
2. valant au moins 25% de la note finale du cours;
3. et pour lesquels l'administration de l'École a préalablement donné une autorisation écrite.

« Sensiblement différents » est interprété comme la majorité des questions ayant été révisées en matière de formulation, de contenu et/ou de format. Les questions qui sont simplement réorganisées ne représentent pas de changement substantiel.

Le membre de l'APTPUO recevra 150\$ pour la préparation d'un nouvel examen selon la décision d'arbitrage sur l'article 5.2.2.1 datée du 22 octobre 2024. Les paiements seront traités par le Secteur académique du décanat dans les trente (30) jours suivant réception de toutes les notes finales si les conditions ci-dessus ont été respectées.

Les notes finales doivent être envoyées à la faculté au plus tard dix (10) jours après la tenue de l'examen différé.

Les professeures et professeurs qui souhaitent demander cette rémunération doivent remplir le formulaire sur la page 2 et l'envoyer par courriel à exams@telfer.uottawa.ca. Veuillez utiliser la liste de contrôle pour vous assurer de fournir toute l'information. Les demandes incomplètes ne seront pas traitées.

Compensation will be considered only when deferred examinations

1. are substantially different than the original;
2. weigh at least 25% of the final course grade;
3. and for which the creation has received prior written approval by the School's administration.

"Substantially different" is interpreted to mean the majority of the questions have been revised in terms of wording, content and/or format. Questions that are reordered do not represent substantial changes.

The APTPUO member will receive \$150 for the preparation of a new exam as per the arbitration decision on article 5.2.2.1 dated October 22, 2024. Payments will be processed by the Dean's Office, Academic Sector in the thirty (30) days following reception of all final grades if the above conditions have been met.

The final grades must be sent to the faculty no later than ten (10) days after the deferred exam is held.

Professors who want to request this compensation must fill out the form on page 2 and email it to exams@telfer.uottawa.ca. Please use the checklist to ensure all information is provided. Incomplete requests will not be processed.

**Formulaire de demande de rémunération – examens différés /
Form for Requesting Compensation - Deferred Exams**

Professeur(e) : _____ Professor: _____

N° d'employé(e) : _____ Employee ID: _____

Cote de cours : _____ Course Code: _____

Type d'examen :

- Examen de mi-session
 Examen final

Type of exam:

- Midterm
 Final

Pondération de l'examen : _____ Weight of the exam: _____

Date de réception de la permission écrite de produire un nouvel examen : ___/___/___ Date written permission was received to produce a new exam: ___/___/___

- Je confirme avoir communiqué avec le coordonnateur de cours au sujet de cet examen différé.** **I confirm having communicated with the course coordinator about this differed exam.**

Liste de contrôle des pièces jointes à fournir : **Checklist of attachments to join:**

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Copie électronique de l'examen original | <input type="checkbox"/> Electronic copy of the original exam |
| <input type="checkbox"/> Copie électronique du nouvel examen avec toutes les modifications surlignées . | <input type="checkbox"/> Electronic copy of the new exam with all changed highlighted |
| <input type="checkbox"/> Présent formulaire dûment rempli | <input type="checkbox"/> Present form, duly completed |

(Date)

(Signature)