

Prénom et nom de famille		Numéro d'étudiant	
Courriel uOttawa		Programme d'études	
Téléphone		Année d'études	

IMPORTANT :

Aucune lettre ne sera préparée si le relevé de notes fournit les informations demandées. Veuillez faire votre demande auprès d'InfoService pour votre relevé de notes officiel.

À noter que toutes lettres demandées devront être envoyées/seront envoyées directement à l'organisme auquel la lettre est destinée par le Centre des services aux étudiants. Il est donc nécessaire d'inclure le nom complet de l'organisme ainsi que son adresse postale et/ou courriel, de même que le nom de la personne à l'attention de laquelle la lettre sera adressée. Sans cette information, aucune lettre ne sera préparée ou envoyée.

1. Veuillez cocher la case correspondante:

- Lettre attestant que je satisfais aux exigences de mon programme d'études.
- Lettre attestant que je satisferai aux exigences de mon programme d'études à la fin de ce trimestre ou de cette année.
- Lettre attestant que j'ai confirmé mon intérêt à m'inscrire à l'École de gestion Telfer lors de l'année universitaire prochaine _____ (trimestre, année).
- Lettre attestant que j'ai reçu des équivalences/transferts de crédits.
- Lettre attestant mes notes alphanumériques.

2. Veuillez fournir les informations demandées.

Prénom et nom de famille Mme.
 M.

Organisme

Courriel

3. Veuillez cocher la case ci-dessous si vous avez besoin de cette lettre pour renouveler votre permis d'études ou de travail.

Cette lettre vous sera envoyée par courriel exceptionnellement

4. Veuillez sélectionner la langue de la lettre. Français Anglais

(dépendant du nombre de demandes de lettres d'attestation, nous vous prions de noter qu'un délai de deux semaines peut s'avérer nécessaire pour envoyer votre lettre)

Si votre compte indique un montant en souffrance (allant d'une amende de la bibliothèque jusqu'à vos droits de scolarité), vous ne pourrez pas participer aux cérémonies de la collation des grades ni recevoir les documents suivants : lettre d'attestation, relevé de notes, attestation d'études, attestation de grade conféré, certificat, diplôme.

Date : _____ Signature : _____

- Vérification du dossier financier (à l'usage de l'École)