**Elsé Gerrer**

**Service à la clientèle │ Placements │ Aspirante XY**

Ottawa, Ontario │ [elsegerrer247@uottawa.ca](mailto:elsegerrer247@uottawa.ca) │ 613-555-4343 │ linkedin.com/in/elsegerrer

**Profil\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Étudiante en gestion très motivée et passionnée par l’analyse financière. Sens de l’organisation hors du commun, excellentes aptitudes en résolution de problèmes et capacités de leadership. Toujours à la recherche de possibilités d’apprentissage et d’amélioration continue.

**Sommaire des compétences\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_**

* Étudiante de 4e année du baccalauréat en finance de l’École de gestion Telfer
* Expérience pratique à titre d’analyste subalterne du commerce
* Connaissances liées à la finance d’entreprise, la gestion stratégique, les placements en titres à revenu fixe, l’évaluation d’entreprise, la gestion de portefeuille et l’éthique des affaires
* Fort esprit d’équipe et aptitudes supérieures en analyse et en recherche
* Vice-présidente du club Gestionnaires sans frontières et membre du Club des entrepreneurs
* Excellentes aptitudes de communication à l’oral et à l’écrit, à la fois en français et en anglais

**Prix et réalisations\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

* Palmarès du doyen depuis la 1re année du baccalauréat date
* Prix Entrepreneur de l’année de Grant Miller Young date
* Jeux du Commerce : 2e place – Équipe de simulation boursière date
* Bourse d’admission pour le baccalauréat en sciences commerciales date

**Formation\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Baccalauréat en sciences commerciales avec option en finance** Année (attendue)

École de gestion Telfer, Université d’Ottawa, Ontario

Expérience de projet

**Analyse d’investissements**

* Étudier les possibilités d’investissement; déterminer lesquelles présentent le meilleur rendement potentiel
* Présenter un rapport de 20 pages sur les constats établis

**Rapport de gestion**

* Analyser l’entreprise XYZ; réaliser un plan de gestion et d’accroissement de la production

**Expérience pertinente\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Analyste subalterne du commerce (stagiaire)**  Mois année – Mois année

Affaires étrangères et Commerce international Canada, Ottawa, Ontario

* Acquérir une connaissance approfondie des différentes possibilités d’investissement à l’étranger
* Étudier différentes possibilités d’investissement en Amérique centrale afin de déterminer lesquelles présentent le meilleur rendement potentiel
* Élaborer une stratégie de marketing pour des petites et moyennes entreprises axée sur les coûts, les promotions et la distribution au Mexique

**Autre expérience\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Assistante d’enseignement** Mois année – Mois année

École de gestion Telfer, Université d’Ottawa, Ontario

* Corriger les travaux de 250 étudiants, les présentations en classe et les études de cas
* Préparer six cours magistraux et organiser les présentations de dix conférenciers
* Donner des rétroactions constructives aux étudiants sur leurs projets

**Préposée administrative** Mois année – Mois année

Centre des services internationaux Desjardins

Le Mouvement Desjardins, Orléans, Ontario

* Faire les déclarations au Centre d'analyse des opérations et déclarations financières du Canada (Canafe) en ce qui a trait aux transferts de fonds transfrontaliers
* Accomplir des tâches de validation de données dans des fichiers et des rapports
* Effectuer la mise à jour du fichier Excel pour le suivi des fusions de caisses
* Tenir à jour mes connaissances sur les produits, les services et les applications informatiques reliées à mon domaine dans le cadre de la formation continue

**Activités parascolaires\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Vice-présidente** Mois année – Mois année

Club Gestionnaires sans frontières, Université d’Ottawa, Ontario

* Faire du réseautage auprès d’universités ciblées en Amérique latine afin de définir et de mettre en place huit nouveaux programmes d’échanges internationaux
* Augmenter de 50 % en huit mois le nombre d’adhésions au Club

**Compétences professionnelles\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Communication**

* Développer des habiletés d’interaction orale et d’expression écrite en étudiant et en travaillant dans des environnements bilingues
* Rédiger et présenter des exposés motivants sur différentes plateformes technologiques
* Négocier des produits et des services à incorporer dans des stratégies de marketing

**Leadership**

* Coordonner avec succès l’intégration de huit nouvelles universités dans le Programme d’échanges internationaux de l’École de gestion Telfer
* Diriger une équipe de 15 bénévoles et les encourager à dépasser les attentes
* Multiplier les initiatives pour intégrer de nouvelles petites entreprises à des stratégies de marketing réussies, pour augmenter les adhésions et pour recueillir des fonds supplémentaires

**Informatique**

* Excellente maîtrise de Microsoft Excel, y compris les fonctions solveur, macros, vlookup, etc.
* Cours de niveau avancé suivis en MS Access, Java et HTML

**Intérêts et activités\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Sports : Soccer, football, vélo, kayak

Lectures : revues sur les affaires et sur les activités en plein air

Voyages : Amérique du Sud, Angleterre, Irlande et Ouest du Canada